



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

**COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CNPJ N°.** \_\_\_\_\_ **I.E.** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**CIDADE:** \_\_\_\_\_ **ESTADO:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_

**FONE (\_\_\_\_\_)** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 028/2019

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ELÉTRICOS PARA UTILIZAÇÃO EM REPAROS PELA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL.

Obtivemos, através do acesso ao site [www.itapirapuapaulista.sp.gov.br](http://www.itapirapuapaulista.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos à Vossa Senhoria preencher este Comprovante de Retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitações, através do e-mail: [licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br](mailto:licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br).

A não remessa do comprovante exige a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome por Extenso: \_\_\_\_\_

RG. n.º: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2019 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2019

### 1. PREÂMBULO

1.1. A **Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista** torna público, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de Julho de 2002, da Lei Complementar n.º 123/2006, do Decreto Municipal n.º 002 de 02 de Abril de 2011 e da Lei n.º 8.666, de 21 de Junho de 1993, com as respectivas alterações posteriores, que fará realizar **Licitação** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS n.º 28/2019**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ELÉTRICOS PARA UTILIZAÇÃO EM REPAROS PELA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL**, conforme especificações e quantidades constantes do Anexo I, que faz parte integrante do presente Edital, juntamente com os demais anexos.

### 2. DA SESSÃO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

2.1. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

2.2. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2.3. A sessão de processamento do Pregão será realizada no dia **28 de Novembro de 2019, a partir das 09H00**, na sala de Licitação, localizada na Avenida Uriel de Oliveira Cesar, n.º 47, Centro - Itapirapuã Paulista (SP), e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

2.4. Caso não haja expediente na data acima mencionada, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este pregão serão realizados no primeiro dia útil seguinte.

2.5. No dia, hora e local mencionado no item 2.3, terá início a sessão do pregão, com o seguinte roteiro:

2.5.1. Credenciamentos dos representantes legais dos licitantes;

2.5.2. Recebimento da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e dos envelopes contendo as propostas e documentação;

2.5.3. Abertura dos envelopes propostas e exame da conformidade das propostas para com as exigências do edital;

2.5.4. Divulgação dos licitantes classificados e dos desclassificados;

2.5.5. Realização dos lances verbais;

2.5.6. Abertura do envelope de habilitação contendo a documentação do licitante detentor do menor preço;

2.5.7. Adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, se não houver manifestação da intenção de interposição de recurso.

2.6. Os licitantes presentes serão intimados das decisões do Pregoeiro durante a sessão, as quais serão lavradas em ata, inclusive o resultado final.

### 3. DO OBJETO



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

3.1. A presente licitação tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ELÉTRICOS PARA UTILIZAÇÃO EM REPAROS PELA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL**, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I**.

3.2. O valor estimado para esta contratação importa em **R\$ 333.120,73 (trezentos e trinta e três mil cento e vinte reais e setenta e três centavos)**.

3.3. Os valores indicados no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA correspondem à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendido os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

3.4. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à aquisição total.

#### **4. DO TIPO DE LICITAÇÃO**

4.1. A presente licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, face ao disposto no art. 4º, inciso X, da Lei n.º 10.520/2002.

#### **5. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

5.1. O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, à Avenida Uriel de Oliveira César, n.º 47, Itapirapuã Paulista/SP, durante o expediente normal, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes proposta e documentação.

5.2. O AVISO de Edital será publicado no Diário Oficial e Jornal de circulação regional, no Quadro de Avisos do Município Itapirapuã Paulista e inteiro teor no site [www.itapirapuapaulista.sp.gov.br](http://www.itapirapuapaulista.sp.gov.br).

5.3. O Edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, nos horários e locais especificados.

5.4. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados à presente licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame pelo e-mail: [licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br](mailto:licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br), até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de abertura dos envelopes proposta e documentação.

5.5. A resposta do pregoeiro ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada mediante publicação de nota no site da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, no endereço [www.itapirapuapaulista.sp.gov.br](http://www.itapirapuapaulista.sp.gov.br).

#### **6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

6.1. Os Pedidos de impugnações e informações, encaminhados por e-mail, fax ou por qualquer outro processo eletrônico, podendo ainda ser protocolados diretamente junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, no seguinte endereço: Avenida Uriel de Oliveira Cesar, n.º 47, Centro, no horário das 13H30 às 17H00, em dias de expediente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

**6.2. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.**

6.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição.

6.4. Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

6.5. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar deste processo licitatório, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

## **7. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

7.1. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista e o vencedor do certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura.

7.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro, preferência de fornecimento em igualdade de condições.

7.3. O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e no Decreto Municipal n.º 002, de 02 de abril de 2011.

7.4. Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos ou termo equivalente que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata de Registro de Preços.

## **8. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

8.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

8.2. Poderão participar deste **Pregão** quaisquer **licitantes** que:

8.2.1. Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste pregão;

8.2.2. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos nos itens relativos à documentação.

8.3. **Não** poderão participar neste **Pregão**:

8.3.1. Consórcios de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

8.3.2. As empresas suspensas de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista;

8.3.3. As empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

8.3.4. As empresas cujos sócios ou acionistas estejam impedidos face ao disposto no art. 9º da Lei n.º 8.666/93.

8.3.5. As empresas que estiverem sob processo de recuperação judicial ou falência;

## **9. DO CREDENCIAMENTO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

9.1. O representante legal do licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste pregão, munido da sua carteira de identidade ou de outra equivalente e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes proposta e documentação relativa a este pregão.

9.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.2.1. Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

9.2.2. Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 9.2.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

9.3. O Representante Legal e o Procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

9.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

9.5. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

9.6. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer âmbito, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo à simples apresentação da proposta a indicação por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto do art. 97 da Lei n.º 8.666/93.

9.7. O representante legal do licitante que não se credenciar perante o pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes proposta ou documentação relativos a este pregão, ficando excluído da etapa de lances verbais, mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**9.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, enquadradas nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão preencher e encartar ao credenciamento a declaração constante no Anexo VII.**

## **10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

10.1. Até o dia, horário e local fixado no preâmbulo deste Edital, cada representante legal do licitante deverá entregar ao pregoeiro, simultaneamente, além do credenciamento e da declaração de habilitação, a proposta escrita e a documentação em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres, além da razão social do licitante, os seguintes dizeres:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

## **ENVELOPE 1: PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO N.º 028/2019  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2019  
ABERTURA: 28/11//2019  
HORÁRIO: 09H00  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E ENDEREÇO  
CNPJ**

## **ENVELOPE 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO N.º 028/2019  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2019  
ABERTURA: 28/11//2019  
HORÁRIO: 09H00  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E ENDEREÇO  
CNPJ**

10.2. **A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo II, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.ºs 01 e 02.**

10.3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

10.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

## **11. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DA PROPOSTA - ENVELOPE N.º 01**

11.1. A proposta contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada com os seguintes elementos:

11.1.1. De preferência emitida por computador, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricada;

11.1.2. Fazer menção ao número deste pregão e conter o nome comercial do licitante o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e e-mail, e o respectivo endereço com CEP, devendo fazer referência ao banco, à agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de pagamentos.

11.1.3. Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

11.1.4. Preços unitários e totais por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e/ou por extenso, sendo aceitas propostas com até 02 (duas) casas decimais nos preços unitários, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

11.1.5. Indicação dos preços e MARCA dos produtos;

11.1.6. Indicação dos prazos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

11.1.7. Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias** contados da data de encerramento da licitação.

11.1.8. Quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pelo licitante.

11.2. Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

11.3. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

11.4. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por **60 (sessenta) dias** independentemente de qualquer outra manifestação.

11.4.1. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências.

11.4.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

11.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

11.6. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritméticos.

11.7. A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pelo próprio licitante ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “proposta” e “documentação” com poderes para esse fim.

**11.8. Deverá ainda, para agilizar os trabalhos na sessão do Pregão, as licitantes apresentarem a proposta comercial de maneira eletrônica, conforme abaixo especificado:**

**a. A proposta eletrônica será disponibilizada, através do site [www.itapirapuapaulista.sp.gov.br](http://www.itapirapuapaulista.sp.gov.br).**

**b. O licitante que optar pela “Proposta Eletrônica”, deverá entregar o arquivo preenchido eletronicamente, gravado em CD ou Pen Drive, juntamente com a Proposta impressa, que deverá constar do envelope 01 - Proposta.**

**c. Em caso de divergência entre o conteúdo da proposta impressa e a cadastrada em sistema, prevalecerá a proposta impressa.**

**12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE N.º 2**

12.1. O licitante deverá apresentar os documentos de Habilitação para participar da presente licitação, dentro do Envelope n.º 02, entregues de forma ordenada e numerados, de preferência, na seguinte ordem, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes.

**12.2. Relativos à Habilitação Jurídica (art. 28 da Lei Federal n.º 8.666/93):**

12.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.2.3. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

12.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de provas de diretoria em exercício; e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

12.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.6. Os documentos relacionados no item 9 (do credenciamento) não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação".

### **12.3. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista (art. 29 da Lei Federal n.º 8.666/93):**

12.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**;

12.3.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto licitado;

12.3.3. Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da Lei, como segue:

12.3.3.1. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

12.3.3.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** por meio da apresentação da certidão(ões) negativa(s) ou positiva(s) com efeito de negativa(s), expedida(s) pela Secretaria do Estado da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

12.3.3.3. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal** por meio da apresentação de certidão(ões) negativa(s) ou positiva(s) com efeito de negativa(s), relativa(s) aos tributos mobiliários, expedida(s) pela Secretaria Municipal do domicílio ou sede da licitante.

12.3.4. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

12.3.5. Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.3.5.1. A prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho será atualizada pela Comissão de Licitações no momento de apresentação dos documentos de habilitação.

12.3.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (Artigo 43 da Lei Complementar n.º 123/2006).

12.3.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação (Artigo 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006).

12.3.7.1. Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 12.3.7 do presente edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata ou revogar a licitação (Artigo 43, § 2º da Lei Complementar n.º 123/2006).

### **12.4. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira (art. 31 da Lei nº 8.666/93):**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

12.4.1. **Certidão negativa de falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a **90 (noventa) dias** a data designada para a sessão do pregão.

12.4.1.1. Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em Recuperação Judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeiras estabelecidos no edital

12.4.1.2. Declaração de que os produtos ofertados atendem toda legislação vigente, necessária para comercialização dos mesmos.

## 12.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

12.6.1. **Declaração**, observadas as penalidades cabíveis, de superveniência de fato impeditiva da habilitação (somente em caso positivo);

12.6.2. **Declaração** do licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo em condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

## 12.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

12.6.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

12.6.1.1. Em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo.

12.6.1.1.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

12.6.1.1.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

12.6.2. Os documentos exigidos neste pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio ou publicado em órgão da imprensa oficial.

12.6.3. Serão aceitas somente cópias legíveis.

12.6.4. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

12.6.5. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

12.6.6. Quando todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de **08 (oito) dias úteis** para apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

12.6.7. Serão exigidos para reapresentação apenas documentos desqualificados e não aceitos.

12.6.8. Quando não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, será considerado o prazo de **90 (noventa) dias**, imediatamente anteriores àquela data.

## 13. DO PROCEDIMENTO

13.1. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os documentos de credenciamentos e aberta pelo Pregoeiro a sessão pública, destinada ao



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

recebimento da declaração de habilitação, e ao recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

13.2. Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de licitante:

13.2.1. Retardatária, a não ser como ouvinte; ou

13.2.2. Que não apresente a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

13.3. Será aplicada a penalidade prevista no item 26.4.4 deste Edital ao licitante que fizer declaração falsa.

13.4. No horário indicado para início do pregão, o licitante deverá apresentar ao Pregoeiro documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

13.5. Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal do licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

13.6. No mesmo ato, o pregoeiro receberá a declaração de que o licitante reúne condições de habilitação, e os envelopes proposta e documentação procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes proposta, realizando os seguintes procedimentos:

13.6.1. Exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital, e desclassificação das que não atendam às exigências do instrumento convocatório.

13.6.2. Uma vez iniciada a abertura do envelope proposta, não serão permitidas quaisquer retificações.

13.6.3. Classificação da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação ao menor preço; ou

13.6.4. Seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

13.6.5. Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;

13.6.6. Colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais dos licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;

13.6.7. Início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo em valores distintos e decrescentes.

13.7. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais dos licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a começar pelo licitante detentor da proposta de maior preço, e as demais, pela ordem decrescente de preços ofertados.

13.7.1. A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases subsequentes;

13.7.2. Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

13.8. O licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, ficará excluído dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

13.9. O licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope documentação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitado, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as sanções previstas no item 26 deste Edital e demais cominações legais.

13.10. Não será admitida complementação de documentos posteriormente à sessão.

13.10.1. O pregoeiro poderá conferir os documentos disponíveis em sítios eletrônicos oficiais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

13.11. Incumbe ao Pregoeiro, ainda, como parte das atribuições que lhe competem, durante a realização deste pregão:

13.11.1. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

13.11.2. Examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;

13.11.3. Adjudicar o objeto deste ao licitante vencedor, detentor da proposta considerada como a mais vantajosa, após constatado o atendimento das exigências deste Edital, se não houver interposição de recurso contra atos do Pregoeiro.

13.11.4. Receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este pregão;

13.11.5. Encaminhar ao Prefeito, o processo relativo a este pregão, devidamente instruído, após ocorrida a adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e a contratação do objeto licitante vencedor.

13.12. Se não houver tempo suficiente para a abertura do envelope “proposta”, e abertura do envelope “documentação” em um único momento/dia ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

13.12.1. A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais.

13.12.2. Os envelopes não abertos serão rubricados no fecho pelo pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes e ficarão sob a guarda do pregoeiro até nova reunião, oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

13.13. Qualquer reclamação deverá ser feita durante a reunião pelos representantes legais dos licitantes presentes, mediante registro na ata respectiva.

13.14. Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais presentes à sessão deste pregão.

13.15. Ultrapassada a fase de análise das propostas, exame das propostas e abertos os envelopes documentação, não caberá desclassificar os licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só após conhecidos o julgamento.

13.16. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

13.16.1. Neste caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

13.17. A abertura dos envelopes proposta e documentação serão realizadas sempre em sessão pública, devendo o pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos representantes do licitante presente no ato, tal circunstância será lavrada em ata.

13.18. Da ata relativa a este pregão constarão os nomes dos representantes credenciados dos licitantes, da análise das propostas, dos documentos de habilitação, dos preços das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da manifestação do licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros registros necessários.

13.19. Após concluída a licitação e recebimento da nota de empenho os envelopes não abertos contendo a documentação dos demais licitantes ficarão em posse do Pregoeiro, à disposição dos licitantes, pelo prazo de **08 (oito) dias úteis**, após o que serão destruídos.

## 14. DOS PREÇOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

14.1. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

14.1.1. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, o detentor da ata registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista a negociação e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, será feita a devida alteração do valor registrado em Ata.

14.1.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

### 15. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

15.1. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com fundamento nos incisos I e II do artigo 48 da Lei n.º 8.666/93, as propostas que:

15.1.1. Apresentarem preços excessivos ou com preços inexequíveis, assim consideradas aquelas que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os do mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto; e

15.1.2. Não atenderem as exigências contidas no edital deste pregão.

15.1.3. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **08 (oito) dias úteis** para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas referidas no item anterior.

### 16. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

16.1. Para efeito de elaboração da proposta escrita e de seu julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam os preços unitários por produto e o global da proposta.

16.1.1. Para efeito de elaboração da proposta não poderá ser alterado o quantitativo indicado no Anexo I;

16.1.2. Caso haja alguma divergência entre quantitativos indicados na proposta e o indicado no Anexo I, o Pregoeiro reserva-se o direito de corrigir e refazer os cálculos da proposta.

16.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste pregão, inclusive financiamento subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais licitantes.

16.3. Não se admitirá proposta que apresentar preço global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos, ainda que este pregão não tenha estabelecido limites mínimos.

16.4. Ao Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento e obediência às condições aqui estabelecidas, bem como, ainda, em seus anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste edital.

16.5. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

### 17. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

- 
- 17.1. Será considerada como mais vantajosa a oferta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, proposto e aceito.
- 17.2. Da quantidade total do item a ser adquirido, será reservado até 25% (vinte e cinco por cento) para disputa apenas entre as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que tiverem apresentado proposta para o mesmo, conforme disposto no artigo 48, III da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.
- 17.3. Somente será aplicado o disposto no subitem anterior se alguma das proponentes do item não for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 17.4. Caso nenhuma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte tenha apresentado proposta para o item, a quantidade total do item será adjudicada para o licitante que ofertar a menor proposta.
- 17.5. Se houver **empate** na cota em que tiverem participado Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte e empresas que não forem assim classificadas, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, *caput*):
- 17.5.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado (LC nº 123, art. 44, § 2º);
- 17.5.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado (LC nº 123, art. 45, inc. I);
- 17.5.2.1. Para tanto, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão (LC nº 123, art. 45, § 3º);
- 17.5.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 16.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta (LC nº 123, art. 45, inciso III);
- 17.5.2.3. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 17.5.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (LC nº 123, art. 45, inciso II).
- 17.5.2.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 17.6. Uma vez exercido o direito de preferência pelas microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances (LC nº 123, art. 45, § 1º).
- 17.7. Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço alcançado, com os parâmetros de preços definidos pela Administração.
- 17.8. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o autor do lance de menor valor para que seja obtido preço melhor.
- 17.9. Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.
- 17.10. Caso seja necessário a reserva da cota para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, conforme disposto no item 17.2 da presente, serão realizadas duas fases de lances para o mesmo item, uma na qual participarão todas as empresas que ofertaram proposta para o item, inclusive



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte cujas ofertas sejam classificadas, obedecendo-se o disposto nos itens acima, e outra somente com a participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, quando também serão observadas as disposições acima para ordenação das propostas.

17.10.1. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que participar da primeira rodada de lances também poderá participar da segunda;

17.10.2. Caso na primeira rodada de lances sagre-se vencedora Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a Prefeitura poderá a ela adjudicar a totalidade dos itens a serem adquiridos, caso haja concordância das demais empresas proponentes que ostentem a mesma situação;

17.10.3. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que participarem da primeira rodada de lances poderão ainda fazer uso do seu direito de preferência conforme disposições contidas nos itens 17.5 e seguintes desse Edital.

17.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificada o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital.

17.12. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

## 18. DO DESEMPATE

18.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

## 19. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **3 (três) dias** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

19.2. A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pelo representante legal do licitante, deverá ser feita imediata e motivadamente após o anúncio, pelo Pregoeiro, da empresa vencedora, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer.

19.3. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, quando do anúncio do vencedor pelo Pregoeiro, implicará decadência desse direito, devendo o Pregoeiro adjudicar o objeto às vencedoras.

19.4. Manifestada e registrada a intenção do licitante de interpor recurso contra decisões do Pregoeiro, caberá as demais licitantes para, em querendo, apresentarem impugnação de seus termos, através de contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados do término do prazo do recorrente, cuja intimação se dará na sessão do pregão.

19.4.1. Será franqueada aos licitantes, desde que requerida, vista imediata dos autos.

19.5. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

19.6. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e, caso não seja dado provimento, caberá ao Prefeito Municipal a decisão final sobre os recursos contra atos do Pregoeiro.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

19.7. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito poderá homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com o licitante vencedor.

19.8. O recurso interposto contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.9. Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

19.9.1. Somente serão válidos os documentos originais;

**19.9.2. Quando encaminhadas via fac-símile ou e-mail, as razões do recurso serão válidas por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista;**

19.9.3. As razões deverão ser protocoladas no Setor de Licitação, na Avenida Uriel de Oliveira Cesar n.º 47, Centro, Itapirapuã Paulista (SP);

19.9.4. Não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados recursos.

## 20. DA CONTRATAÇÃO

20.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de Ata de Registro de Preço, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

20.1.1. Se por ocasião da formalização da Ata, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Receita Federal), estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

20.2. A adjudicatária deverá, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da data da convocação, comparecer para assinar a Ata.

20.3. Quando o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item 20.1.1, ou se recusar a assinar a Ata (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções ao licitante faltante.

20.3.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a **8 (oito) dias úteis**, contados da divulgação do aviso.

20.3.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE e veiculação na Internet.

20.3.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do item 13 deste ato convocatório.

20.4. A Ata terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

## 21. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

21.1. O objeto deste pregão será fornecido parceladamente, ou seja, conforme necessidade das Secretarias Municipais, mediante pedido do setor responsável e deverá ser entregue de acordo com a solicitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento, nos quantitativos estabelecidos pelo solicitante, e de acordo com as



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

especificações estabelecidas no Anexo I, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo.

21.2. O objeto deste pregão deverá ser entregue, sem qualquer despesa adicional, nas quantidades a serem definidas pela respectiva Secretaria, correndo o frete, a carga e a descarga por conta e risco da Detentora da Ata.

21.3. No ato da entrega, os itens serão verificados e deverão estar de acordo com as especificações deste instrumento. Verificada qualquer irregularidade nos itens entregues, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista procederá à imediata devolução.

21.4. Em caso de não aceitação do objeto deste pregão, fica a detentora da Ata obrigada a retirá-lo e substituí-lo imediatamente, contados da notificação a ser expedida pela contratante ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 26 e subitem deste edital.

21.5. Constatadas irregularidades no fornecimento do objeto contratual, o Contratante poderá:

21.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.5.1.1 Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação e/ou adequação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.5.1.2 Na hipótese de complementação e/ou adequação, a Detentora da Ata deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

21.6. A Empresa vencedora se compromete a fornecer os produtos com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

### **22.1. Do Município:**

22.1.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

22.1.2. Aplicar à empresa vencedora as penalidades, quando for o caso;

22.1.3. Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Ata;

22.1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

22.1.5. Notificar, por escrito, a Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;

22.1.6. Fiscalizar a execução do objeto, através de pessoa designada para essa finalidade.

### **22.2. Da Empresa Vencedora:**

22.2.1. Fornecer os produtos, objeto desta licitação, de acordo com as especificações contidas neste Edital e anexos;

22.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os itens fornecidos;

22.2.3. Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação;

22.2.4. Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na aquisição dos materiais objetivadas na presente licitação;

22.2.5. Entregar os itens, objeto da presente licitação, nos locais indicados no item 21.2;

22.2.6. Responder por danos materiais e físicos, causados por seus empregados, diretamente à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

22.2.7. Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

### 23. DO ACOMPANHAMENTO E DE FISCALIZAÇÃO

23.1. A execução da Ata/fornecimento dos itens será acompanhada, fiscalizada, recebida e atestada pela Secretaria Municipal de Compras da Prefeitura de Itapirapuã Paulista.

23.2. O representante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

23.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

23.4. O licitante vencedor deverá manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, para representá-la sempre que for necessário.

### 24. DA DESPESA

24.1. As despesas decorrentes de eventuais aquisições futuras correrão por conta das dotações próprias do orçamento do município a seguir:

#### 01 02 Chefia do Executivo

01 02 22 Fundo Social de Solidariedade

Ficha: 12- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

#### 01 03 Administração

01 03 31 Administração Geral

Ficha: 57- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

#### 01 05 Educação Desporto e Cultura

01 05 53 Ensino Fundamental

Ficha: 122- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 123- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 124- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

#### 01 06 Saúde

01 06 61 Fundo Municipal de Saúde

Ficha: 169- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 170- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 171- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

#### 01 07 Serviços Municipais

01 07 71 Serviços de Utilidade Pública

Ficha: 201- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

### 25. DA FORMA DE PAGAMENTO

25.1. Entregues e aceitos definitivamente os itens, o licitante apresentará nota fiscal/fatura para liquidação e pagamento da despesa, a qual será realizada no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da apresentação das notas fiscais, acompanhadas da relação de itens fornecidos no período, devidamente aprovadas pela Contabilidade da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

25.2. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da licitante vencedora e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

25.3. A cada pagamento a ser efetuado pela PREFEITURA DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA, a licitante vencedora deverá comprovar sua regularidade fiscal com a Fazenda Federal e FGTS.

25.4. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE - Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice que venha substituí-lo.

25.5. A Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de uso com as especificações apresentadas e aceitas.

25.6. A Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo licitante nos termos deste pregão.

25.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

25.8. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à licitante vencedora e seu vencimento começará a fluir da data de sua reapresentação.

25.9. O pagamento será efetuado através de depósito bancário ou cheque a ser retirado na Tesouraria Municipal.

## 26. DAS PENALIDADES

26.1. A Detentora da Ata que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7 da Lei n.º 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

26.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste pregão, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor as seguintes sanções:

26.2.1. Advertência;

26.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos produtos adquiridos desta licitante, no caso de inexecução total do objeto deste pregão, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;

26.2.3. Multa de 1% (um por cento) sobre o valor dos produtos adquiridos desta licitante e não entregues, no caso de inexecução parcial do objeto deste pregão recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;

26.2.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

26.3. Aplicam-se ao licitante vencedor as sanções constantes do item anterior, em razão das seguintes ocorrências:

26.3.1. Atraso no fornecimento dos itens, em relação ao prazo proposto e aceito;

26.3.2. Não entrega dos itens, caracterizando-se a falta se o fornecimento não se efetivar dentro do prazo estabelecido na proposta; e

26.3.3. Não substituir os produtos recusados no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da notificação.

26.3.4. Descumprir com as obrigações estabelecidas neste edital;

26.3.5. Deixar de entregar documentação exigida para o presente certame;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

- 
- 26.3.6. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste pregão;
- 26.3.7. Não manter as condições da proposta, injustificadamente.
- 26.4. Declaração de Inidoneidade de licitar e de contratar com a Administração Pública em geral, garantido o direito de ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Detentor da Ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, o licitante que:
- 26.4.1. Apresentar documentação falsa, exigida para o certame;
- 26.4.2. Falhar ou fraudar na execução da Ata;
- 26.4.3. Comportar-se de modo inidôneo;
- 26.4. Fizer declaração falsa;
- 26.4.5. Cometer fraude fiscal.
- 26.5. Além das penalidades citadas, o licitante vencedor ficará sujeito, no que couber, as demais penalidades previstas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.
- 26.6. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, o licitante vencedor ficará isento das penalidades mencionadas.
- 26.7. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será cominada de acordo com a gravidade da conduta praticada, bem como, poderão ser aplicadas ao licitante vencedor juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 26.8. Os licitantes sujeitar-se-ão, à imposição de multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.**
- 26.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:**
- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;**
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.**
- 26.10. As penalidades serão registradas no cadastro do Detentor da Ata, quando for o caso.
- 26.11. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.
- 26.12. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.
- 26.13. Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02 (LC n.º 123, art. 43, § 2º).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

26.14. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

26.15. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

26.16. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

26.17. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

## **27. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DO PREGÃO**

27.1. A critério da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, este pregão poderá:

27.1.1. Ser anulado se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante justificativa escrita e devidamente fundamentada; ou

27.1.2. Ser revogado se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

27.1.3. Ter sua data de abertura dos envelopes documentação e proposta transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.

27.2. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste pregão:

27.2.1. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei n.º 8.666/93;

27.2.2. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

28.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

28.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

28.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

28.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

28.4. O resultado do presente certame será divulgado no DOE.

28.5. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOE.

28.6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Compras e Licitações, após a celebração da Ata de Registro de Preço.

28.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

## **29. DAS CONDIÇÕES FINAIS**

29.1. Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital ou pelo telefone (15) 3548-1115, ou e-mail:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br , no horário comercial, para obtenção de esclarecimentos que julgar necessários.

29.2. A **DETENTORA** da Ata se obriga a manter durante a execução da presente Ata de Registro de Preço todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da Licitação.

### **30. DOS ANEXOS**

30.1. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

30.1.1. ANEXO I - Termo de Referência;

30.1.2. ANEXO II - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

30.1.3. ANEXO III - Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

30.1.4. ANEXO IV - Modelo de declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho;

30.1.5. ANEXO V - Modelo de Proposta;

30.1.6. ANEXO VI - Modelo de Minuta da Ata de Registro de Preço;

30.1.7. ANEXO VII - Modelo de declaração de ME/EPP.

### **31. DO FORO**

31.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Apiaí/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapirapuã Paulista, 13 de Novembro de 2019.

**JOÃO BATISTA DE ALMEIDA CESAR**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N.º 028/2019**

**1. OBJETO**

**1.1** O objeto da presente licitação é **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ELÉTRICOS PARA UTILIZAÇÃO EM REPAROS PELA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL**, conforme especificações abaixo.

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

<b>ITENS</b>	<b>QTD.</b>	<b>UNID</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS</b>
1	8	Rl	Arame Farpado, 500 mts
2	225	Kg	Arame Recozido
3	300	m <sup>3</sup>	Areia Media/Fina
4	15	Unid	Batente Madeira de Lei 14cm
5	4500	Unid	Bloco de Concreto 0,39 x 0,19 x 0,10
6	1500	Unid	Bloco de Concreto 0,39 x 0,19 x 0,15
7	6	Unid	Bóia para Caixa d' Agua
8	150	Pç	Caibro Pinus 4,00 x 0,07 x 0,07
9	4	Unid	Caixa d' Agua 500 lts
10	15	Unid	Caixa Descarga Completa
11	45	Unid	Caixa Eletrica 4 x 2
12	45	Unid	Caixa Eletrica 4 x 4
13	300	Sc	Cal Hidratada 20 Kg
14	113	Unid	Cano 25 mm X 6,00mts
15	15	Br	Cano PVC 1/2" X 6,00mts
16	600	Sc	Cimento 40 kg
17	15	Unid	Cotovelo PVC 100 mm
18	15	Unid	Cotovelo PVC 40 mm
19	75	Unid	Cotovelo PVC Azul 3/4"
20	75	Unid	Cotovelo PVC Cola 3/4"
21	53	Unid	Cumeeira de fibrocimento sem amianto 1,10m
22	23	Unid	Disjuntor unipolar 16W
23	23	Unid	Disjuntor unipolar 30W
24	23	Unid	Disjuntor 100W
25	23	Unid	Disjuntor unipolar 60W
26	68	Unid	Dobradiças com Parafusos
27	15	Unid	Engate Flexível Longo
28	23	Unid	Fechadura Metal Interna
29	225	Br	Ferro 1/4"
30	300	Br	Ferro 3/16"
31	150	Br	Ferro 3/8"
32	225	Br	Ferro 5/16"
33	12	Rl	Fio 10 mm <sup>2</sup> , com 100m
34	23	Rl	Fio 2,5 mm <sup>2</sup> , com 100m
35	12	Rl	Fio 4 mm <sup>2</sup> , com 100m
36	150	Rl	Fita Isolante 19mm X 10m Preta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

37	11	Unid	Flange 3/4"
38	45	Kg	Grampo para Cerca
39	9	Unid	Guarnição Madeira
40	15	Unid	Interruptor Simples com PlacaLZX010
41	8	Unid	Lâmpada econômica 220v 85w
42	375	Unid	Lâmpada econômica led 9w, 800 lumens
43	75	Unid	Lâmpada econômica led leitosa 12w, 1050l
44	4	Unid	Lavatório Coluna, Branco
45	15	Unid	Luminária Completa, 2,40 com 2 Lâmpadas
46	15	Unid	Luva 1/2" (Cola/Rosca)
47	150	Sc	Massa Fina 20 Kg
48	8	Unid	Massa para Calafetá, 350g
49	750	Unid	Parafuso para telha fibrocimento 1,10
50	53	Unid	Parafuso para Vaso Sanitário c/ Bucha
51	75	m <sup>3</sup>	Pedra Britada nº. 1
52	75	mts	Pedra tipo rachão
53	150	mts	Piso cerâmico PI-5
54	8	Unid	Porta de alumínio 2,10 x 0,80
55	8	Unid	Porta de Madeira 2,10 x 0,70
56	8	Unid	Porta Madeira 2,10 x 0,80
57	113	Kg	Prego 17 x 27
58	113	Kg	Prego 25 x 72
59	15	Unid	Ralo Sifonado para Banheiro
60	8	Unid	Registro de Pressão Completo 3/4"
61	75	Unid	rolo de espuma 30 cm
62	75	Unid	rolo de lã 30 cm
63	300	Pç	Sarrafo Pinus 3,00 x 2" x 1"
64	15	Unid	Sifão
65	30	Unid	Soquete porcelana
66	23	Unid	T PVC 3/4"
67	75	Unid	T PVC 40 mm
68	300	Unid	Tabua de Pinus 20x3mt
69	300	Unid	tabua de pinus 4,00X0,20X1"
70	12	Unid	Tampa almofadada para Vaso Sanitário
71	2	Unid	Tanque Lavar Roupa em Plástico 15Lt
72	75	Unid	Telha fibrocimento de 3,66 X1,10 sem amianto
73	300	Unid	Telha fibrocimento sem amianto 244/0,50
74	150	Unid	Telha fibrocimento sem amianto 244/110
75	45	Unid	Thinner Lt
76	15000	Unid	Tijolo Cerâmico 0,20 x 0,20 x 0,09 (8 furos)
77	75	Unid	Tinta latex 18 lts
78	75	Unid	Tinta óleo 3,6
79	45	Unid	Tomada Bipolar
80	15	Unid	Torneira Metal p/ Lavatório 1/2"
81	15	Unid	Torneira Metal Simples 1/2"
82	300	Unid	Treliças 6 mts



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

83	15	Unid	Tubo de Cola para Cano PVC, 17g
84	75	Br	Tubo PVC 100 mm X 6,00mts
85	23	Unid	Tubo pvc 150 mm X 6,00mts
86	23	Unid	Tubo PVC 200mm x 6,00mts
87	15	Br	Tubo PVC 40 mm
88	15	Br	Tubo PVC 50 mm
89	15	Unid	Válvula para Lavatório
90	4	Unid	Válvula para Tanque
91	4	Unid	Vaso Sanitário Branco
92	15	Unid	Vaso sanitario branco com caixa acoplada
93	38	Unid	Verniz 3,6 lts
94	8	Unid	Vitrô alumínio 02 folhas, sem grade 1,00x1,20
95	8	Unid	Vitrô alumínio Basculante 0,60x0,40

**COTA RESERVADA PARA ME/EPP**

<b>ITENS</b>	<b>QTD.</b>	<b>UNID</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS</b>
96	2	Rl	Arame Farpado, 500 mts
97	75	Kg	Arame Recozido
98	100	m <sup>3</sup>	Areia Media/Fina
99	5	Unid	Batente Madeira de Lei 14cm
100	1500	Unid	Bloco de Concreto 0,39 x 0,19 x 0,10
101	500	Unid	Bloco de Concreto 0,39 x 0,19 x 0,15
102	2	Unid	Bóia para Caixa d' Agua
103	50	Pç	Caibro Pinus 4,00 x 0,07 x 0,07
104	1	Unid	Caixa d' Agua 500 lts
105	5	Unid	Caixa Descarga Completa
106	15	Unid	Caixa Eletrica 4 x 2
107	15	Unid	Caixa Eletrica 4 x 4
108	100	Sc	Cal Hidratada 20 Kg
109	37	Unid	Cano 25 mm X 6,00mts
110	5	Br	Cano PVC 1/2"X 6,00mts
111	200	Sc	Cimento 40 kg
112	5	Unid	Cotovelo PVC 100 mm
113	5	Unid	Cotovelo PVC 40 mm
114	25	Unid	Cotovelo PVC Azul 3/4"
115	25	Unid	Cotovelo PVC Cola 3/4"
116	17	Unid	Cumeeira de fibrocimento sem amianto 1,10m
117	7	Unid	Disjuntor unipolar 16W
118	7	Unid	Disjuntor unipolar 30W
119	7	Unid	Disjuntor 100W
120	7	Unid	Disjuntor unipolar 60W
121	22	Unid	Dobradiças com Parafusos
122	5	Unid	Engate Flexível Longo
123	7	Unid	Fechadura Metal Interna
124	75	Br	Ferro 1/4"
125	100	Br	Ferro 3/16"
126	50	Br	Ferro 3/8"





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

127	75	Br	Ferro 5/16"
128	3	Rl	Fio 10 mm <sup>2</sup> , com 100m
129	7	Rl	Fio 2,5 mm <sup>2</sup> , com 100m
130	3	Rl	Fio 4 mm <sup>2</sup> , com 100m
131	50	Rl	Fita Isolante 19mm X 10m Preta
132	3	Unid	Flange 3/4"
133	15	Kg	Grampo para Cerca
134	3	Unid	Guarnição Madeira
135	5	Unid	Interruptor Simples com PlacaLZX010
136	2	Unid	Lâmpada econômica 220v 85w
137	125	Unid	Lâmpada econômica led 9w, 800 lumens
138	25	Unid	Lâmpada econômica led leitosa 12w, 1050l
139	1	Unid	Lavatório Coluna, Branco
140	5	Unid	Luminária Completa, 2,40 com 2 Lâmpadas
141	5	Unid	Luva 1/2" (Cola/Rosca)
142	50	Sc	Massa Fina 20 Kg
143	2	Unid	Massa para Calafetá, 350g
144	250	Unid	Parafuso para telha fibrocimento 1,10
145	17	Unid	Parafuso para Vaso Sanitário c/ Bucha
146	25	m <sup>3</sup>	Pedra Britada n°. 1
147	25	mts	Pedra tipo rachão
148	50	mts	Piso cerâmico PI-5
149	2	Unid	Porta de alumínio 2,10 x 0,80
150	2	Unid	Porta de Madeira 2,10 x 0,70
151	2	Unid	Porta Madeira 2,10 x 0,80
152	37	Kg	Prego 17 x 27
153	37	Kg	Prego 25 x 72
154	5	Unid	Ralo Sifonado para Banheiro
155	2	Unid	Registro de Pressão Completo 3/4"
156	25	Unid	rolo de espuma 30 cm
157	25	Unid	rolo de lã 30 cm
158	100	Pç	Sarrafo Pinus 3,00 x 2" x 1"
159	5	Unid	Sifão
160	10	Unid	Soquete porcelana
161	7	Unid	T PVC 3/4"
162	25	Unid	T PVC 40 mm
163	100	Unid	Tabua de Pinus 20x3mt
164	100	Unid	tabua de pinus 4,00X0,20X1"
165	3	Unid	Tampa almofadada para Vaso Sanitário
166	25	Unid	Telha fibrocimento de 3,66 X1,10 sem amianto
167	100	Unid	Telha fibrocimento sem amianto 244/0,50
168	50	Unid	Telha fibrocimento sem amianto 244/110
169	15	Unid	Thinner Lt
170	5000	Unid	Tijolo Cerâmico 0,20 x 0,20 x 0,09 (8 furos)
171	25	Unid	Tinta latex 18 lts
172	25	Unid	Tinta óleo 3,6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

173	15	Unid	Tomada Bipolar
174	5	Unid	Torneira Metal p/ Lavatório 1/2"
175	5	Unid	Torneira Metal Simples 1/2"
176	100	Unid	Treliças 6 mts
177	5	Unid	Tube de Cola para Cano PVC, 17g
178	25	Br	Tube PVC 100 mm X 6,00mts
179	7	Unid	Tube pvc 150 mm X 6,00mts
180	7	Unid	Tube PVC 200mm x 6,00mts
181	5	Br	Tube PVC 40 mm
182	5	Br	Tube PVC 50 mm
183	5	Unid	Válvula para Lavatório
184	1	Unid	Válvula para Tanque
185	1	Unid	Vaso Sanitário Branco
186	5	Unid	Vaso sanitario branco com caixa acoplada
187	12	Unid	Verniz 3,6 lts
188	2	Unid	Vitrô alumínio 02 folhas, sem grade 1,00x1,20
189	2	Unid	Vitrô alumínio Basculante 0,60x0,40

## **2. FORMA DE ENTREGA**

**2.1** O vencedor deverá efetuar a entrega o objeto desse certame licitatório, no horário das 8H00 às 12H00 e das 13H00 às 16H30.

**2.2** A entrega deverá ser efetuada em até **05 (cinco) dias corridos** após a expedição da autorização de fornecimento, contando-se o prazo, a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada via e-mail ou outro meio hábil.

## **3. INFORMAÇÕES GERAIS**

**3.1** A Administração rejeitará o objeto fornecido em desacordo com o contrato e as especificações (art. 76 da Lei Federal n.º 8.666/93).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**“DECLARAÇÃO”**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA  
At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 050/2019 - Pregão Presencial - Registro de Preços n.º 028/2019

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF)....., no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2019.

---

Razão Social da Empresa  
Nome do representante/sócio/procurador  
N.º do documento de identidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**“DECLARAÇÃO”**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 050/2019 - Pregão Presencial - Registro de Preços n.º 028/2019

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF)....., no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade, assina a presente.

....., ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do representante/sócio/procurador  
N.º do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

#### “DECLARAÇÃO”

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA  
At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 050/2019 - Pregão Presencial - Registro de Preços n.º 028/2019

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF) ....., no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (...).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2019.

---

Razão Social da Empresa  
Nome do representante/sócio/procurador  
N.º do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

## ANEXO V

### MODELO DE PROPOSTA

#### PREGÃO - REGISTRO DE PREÇOS N.º 028/2019

<b>Razão Social:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Cidade:</b>	<b>CEP:</b>	<b>Fone/Fax:</b>
<b>E-mail:</b>		<b>CNPJ n.º.</b>

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ELÉTRICOS PARA UTILIZAÇÃO EM REPAROS PELA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL.

#### PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL						

**Valor Total da proposta (por extenso) R\$:**

- Validade da Proposta: .....

- Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Obs.: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade  
(assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

**ANEXO VI**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_\_/2019, DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2019.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**, com sede na cidade de ITAPIRAPUÃ PAULISTA - SP, na Av. Uriel de Oliveira César, n.º 47, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 67.360.438/0001-51, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Sr. ...., brasileiro, identidade n.º ..... e CPF n.º ...., residente e domiciliado nesta Capital, de um lado, e, do outro, a **DETENTORA DA ATA**, com sede na ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., neste ato representada por ....., identidade n.º ..... e CPF n.º ....., residente e domiciliado....., celebram a presente Ata, após a realização de licitação na modalidade de Pregão - Registro de Preços sob o n.º 028/2019 e, de conformidade com o disposto, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ELÉTRICOS PARA UTILIZAÇÃO EM REPAROS PELA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL**, conforme apurado no Pregão Presencial - Registro de Preços n.º 028/2019.

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

2.1. O objeto deste pregão será fornecido parceladamente, ou seja, conforme necessidade das Secretarias Municipais, mediante pedido do setor responsável e deverá ser entregue de acordo com a solicitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento, nos quantitativos estabelecidos pelo solicitante, e de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo I, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo.

2.2. O objeto deste pregão deverá ser entregue, sem qualquer despesa adicional, nas quantidades a serem definidas pela respectiva Secretaria, correndo o frete, a carga e a descarga por conta e risco da Detentora da Ata, no horário das 8H00 às 12H00 e das 13H00 às 16H30.

2.3. No ato da entrega, os itens serão verificados e deverão estar de acordo com as especificações deste instrumento. Verificada qualquer irregularidade nos itens entregues, a **Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista** procederá à imediata devolução.

2.4. Em caso de não aceitação do objeto deste pregão, fica a Detentora da ata obrigada a retirá-lo e substituí-lo imediatamente, contados da notificação a ser expedida pela contratante ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas na Cláusula Sétima deste instrumento.

2.5. Constatadas irregularidades no fornecimento do objeto da Ata, o Contratante poderá:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

- 2.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 2.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação e/ou adequação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 2.5.2.1. Na hipótese de complementação e/ou adequação, a Detentora da Ata deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 2.6. A Detentora da Ata se compromete a fornecer os itens com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1. A convocação do proponente pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido, mediante Nota de Empenho.
- 3.2. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado acima, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.
- 3.3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observados o preço e as condições constantes do Pregão Presencial – Registro de Preços n.º 028/2019, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
- 3.4. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

**CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA**

- 4.1. A DETENTORA da Ata deverá garantir a qualidade dos itens, devendo substituir imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação.
- 4.2. A DETENTORA da Ata deverá responder, na forma prevista no Código do Consumidor, pela qualidade dos itens fornecidos.
- 4.3. O departamento recebedor verificará se os itens entregues, estão em conformidade com as exigências contidas no processo licitatório e, assim, será dado o aceite e será encaminhada a nota fiscal para pagamento.
- 4.4. Havendo divergência entre os itens solicitados e entregues, o gestor da Ata de Registro de Preço efetuará a notificação à empresa, para que sejam sanadas as possíveis irregularidades.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

- 5.1. Fornecer os itens, objeto desta licitação, de acordo com as especificações contidas no Edital e anexos;
- 5.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os itens fornecidos;
- 5.3. Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação;
- 5.4. Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na aquisição dos itens objetivados na presente licitação;
- 5.5. Entregar os itens, objeto da presente licitação, nos locais indicados pela Administração;
- 5.6. Responder por danos materiais e físicos, causados por seus empregados, diretamente à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

5.7. Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 6.2. Aplicar à Detentora da Ata as penalidades, quando for o caso;
- 6.3. Prestar à Detentora toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Ata;
- 6.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 6.5. Notificar, por escrito, a Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES** - A Detentora da Ata que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n.º 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste pregão, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Detentora da Ata as seguintes sanções:

- 7.1.1. Advertência;
- 7.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos produtos adquiridos desta Detentora da Ata, no caso de inexecução total do objeto deste pregão, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- 7.1.3. Multa de 1% (um por cento) sob o valor dos produtos adquiridos desta Detentora da Ata, e não entregues, no caso de inexecução parcial do objeto deste pregão recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- 7.1.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento da Detentora da Ata com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 7.2. Aplicam-se à Detentora da Ata as sanções constantes do item anterior, em razão das seguintes ocorrências:
  - 7.2.1. Atraso no fornecimento dos itens, em relação ao prazo proposto e aceito;
  - 7.2.2. Não entrega dos itens, caracterizando-se a falta se o fornecimento não se efetivar dentro do prazo estabelecido na proposta; e
  - 7.2.3. Não substituir os produtos recusados no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da notificação.
  - 7.2.4. Descumprir com as obrigações estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço;
  - 7.2.5. Deixar de entregar documentação exigida para o presente certame;
  - 7.2.6. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste pregão;
  - 7.2.7. Não manter as condições da proposta, injustificadamente.
- 7.3. Declaração de Inidoneidade de licitar e de contratar com a Administração Pública, garantido o direito de ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Detentora da Ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, a Detentora da Ata que:
  - 7.3.1. Apresentar documentação falsa, exigida para o certame;
  - 7.3.2. Falhar ou fraudar na execução da presente Ata;
  - 7.3.3. Comportar-se de modo inidôneo;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

7.3.4. Fizer declaração falsa;

7.3.5. Cometer fraude fiscal.

7.4. Além das penalidades citadas, a Detentora da Ata ficará sujeita, no que couber, as demais penalidades previstas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

7.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Contratante, a Detentora da Ata ficará isenta das penalidades mencionadas.

7.6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será cominada de acordo com a gravidade da conduta praticada, bem como, poderão ser aplicadas à Detentora da Ata juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

7.7. As penalidades serão registradas no cadastro da Detentora da Ata quando for o caso.

7.8. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

7.9. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.

7.10. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

7.11. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

7.12. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

7.13. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

### **CLÁUSULA OITAVA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

8.1.1. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, o detentor da ata registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista a negociação e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, será feita a devida alteração do valor registrado em Ata.

8.1.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

8.2. Deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e demais despesas pertinentes.

### **CLÁUSULA NONA - DA DESPESA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

**9.1.** As despesas decorrentes de eventuais aquisições futuras correrão por conta das dotações próprias do orçamento do município a seguir:

**01 02 Chefia do Executivo**

01 02 22 Fundo Social de Solidariedade

Ficha: 12- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

**01 03 Administração**

01 03 31 Administração Geral

Ficha: 57- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

**01 05 Educação Desporto e Cultura**

01 05 53 Ensino Fundamental

Ficha: 122- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 123- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 124- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

**01 06 Saúde**

01 06 61 Fundo Municipal de Saúde

Ficha: 169- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 170- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 171- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

**01 07 Serviços Municipais**

01 07 71 Serviços de Utilidade Pública

Ficha: 201- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

10.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura.

10.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO**

11.1. Entregues e aceitos definitivamente os itens, a Detentora da Ata apresentará nota fiscal/fatura para liquidação e pagamento da despesa, a qual será realizada mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da apresentação das notas fiscais devidamente aprovadas pela Contabilidade da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, acompanhada da relação de itens fornecidos no período, com suas respectivas quantidades.

11.2. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da Detentora da Ata e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

11.3. A cada pagamento a ser efetuado pela PREFEITURA DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA, a Detentora da Ata deverá comprovar sua regularidade fiscal com a Fazenda Federal e FGTS.

11.4. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Contratante, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE - Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo.

11.5. A Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os itens fornecidos não estiverem em perfeitas condições de uso com as especificações apresentadas e aceitas.

11.6. A Contratante poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Detentora da Ata nos termos deste prego.

11.7. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

11.8. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento começará a fluir da data de sua reapresentação.

11.9. O pagamento será efetuado através de depósito bancário ou cheque a ser retirado na Tesouraria Municipal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA AUTORIZACAO PARA AQUISIÇÃO**

12.1. A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, conforme a necessidade da Prefeitura, pelo Prefeito Municipal ou Diretor de Departamento Municipal por ele denominado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

13.1. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

13.1.1. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, o detentor da ata registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista a negociação e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, será feita a devida alteração do valor registrado em Ata.

13.1.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

14.1. O fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

14.1.1. A pedido, quando:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

14.1.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

14.1.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

14.1.2. Por iniciativa da Contratante, quando:

14.1.2.1. O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

14.1.2.2. O fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.

14.1.2.3. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

14.1.2.4. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

14.1.2.5. O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

14.1.2.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

14.1.2.7. O fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

**Parágrafo Único:** Em qualquer das hipóteses acima, assegurados o contraditório e a ampla defesa, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO**

16.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA** publicará o extrato da Ata no Mural do Paço Municipal e na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE**

17.1. Ficam por força deste instrumento, as partes sujeitas aos termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

18.1. O Foro da presente Ata é o da cidade de APIAÍ - SP, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados com tudo o que aqui foi expresso, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais necessários.

LOCAL/DATA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

CONTRATANTE

DETENTORA DA ATA

TESTEMUNHAS

1 \_\_\_\_\_ - RG \_\_\_\_\_

Nome

2 \_\_\_\_\_ - RG \_\_\_\_\_

Nome



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º \_\_\_\_\_ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, para participação no procedimento licitatório do **Pregão Presencial - Registro de Preços n.º 028/2019**, realizado pela Prefeitura do Município de Itapirapuã Paulista.

....., ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG n.º .....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)**

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste: Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

E-mail institucional \_\_\_\_\_ E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_ E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_