



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

**COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**CIDADE:** \_\_\_\_\_ **ESTADO:** \_\_\_\_\_

**CEP:** \_\_\_\_\_

**FONE (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_**

**E-MAIL \_\_\_\_\_**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 020/2019.**

**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA - CONSERTOS E TROCA DE PNEUS, LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.**

Obtivemos, através do acesso ao site [www.itapirapuapaulista.sp.gov.br](http://www.itapirapuapaulista.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos à Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, pelo telefone Fax: (15) 3548-1115 ou e-mail: [licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br](mailto:licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

**Local:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**Nome por Extenso:** \_\_\_\_\_

**RG. n.º:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2019 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 033/2019

### 1. PREÂMBULO

1.1. A **Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista** torna público, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 002 de 11 de Abril de 2011 e da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com as respectivas alterações posteriores, que fará realizar **Licitação** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2019**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA - CONSERTOS E TROCA DE PNEUS, LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL**, conforme especificações e quantidades constantes do **Anexo I**, que faz parte integrante do presente Edital, juntamente com os demais anexos.

### 2. DA SESSÃO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

2.1. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

2.2. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2.3. A sessão de processamento do Pregão será realizada no dia **30 de Julho de 2019, a partir das 10h00**, na sala de Licitação e Contratos, localizada na Avenida Uriel de Oliveira Cesar, n.º 47, Centro - em Itapirapuã Paulista (SP), e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

2.4. Caso não haja expediente na data acima mencionada, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este pregão serão realizados no primeiro dia útil seguinte.

2.5. No dia, hora e local mencionado no item 2.3, terá início a sessão do pregão, com o seguinte roteiro:

2.5.1. Credenciamentos dos representantes legais dos licitantes;

2.5.2. Recebimento da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e dos envelopes contendo as propostas e documentação;

2.5.3. Abertura dos envelopes propostas e exame da conformidade das propostas para com as exigências do edital;

2.5.4. Divulgação dos licitantes classificados e dos desclassificados;

2.5.5. Realização dos lances verbais;

2.5.6. Abertura do envelope de habilitação contendo a documentação do licitante detentor do menor preço;

2.5.7. Adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, se não houver manifestação da intenção de interposição de recurso.

2.6. Os licitantes presentes serão intimados das decisões do Pregoeiro durante a sessão, as quais serão lavradas em ata, inclusive o resultado final.

### 3. DO OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA - CONSERTOS E TROCA DE PNEUS, LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL**, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

3.2. O valor estimado para esta contratação importa em **R\$ 157.203,19 (cento e cinquenta e sete mil duzentos e três reais e dezenove centavos)**.

3.3. O valor indicado acima e no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA corresponde à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendido os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

3.4. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à execução total.

## 4. DO TIPO DE LICITAÇÃO

4.1. A presente licitação é do tipo menor preço por item, face ao disposto no art. 4º, inciso X da Lei n.º 10.520/2002.

## 5. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

5.1. O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, à Avenida Uriel de Oliveira César, 47, Itapirapuã Paulista – SP, durante o expediente normal, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes proposta e documentação.

5.2. O AVISO de Edital será publicado no Diário Oficial e Jornal de circulação regional, no Quadro de Avisos do Município Itapirapuã Paulista, e inteiro teor no site [www.itapirapuapaulista.sp.gov.br](http://www.itapirapuapaulista.sp.gov.br).

5.3. O Edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, nos horários e locais especificados.

5.4. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados à presente licitação deverá ser efetuada pelas licitantes interessadas em participar do certame pelo e-mail: [licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br](mailto:licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br), até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de abertura dos envelopes proposta e documentação.

5.5. A resposta do pregoeiro ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada mediante publicação de nota no site da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, no endereço [www.itapirapuapaulista.sp.gov.br](http://www.itapirapuapaulista.sp.gov.br).

## 6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

6.1. Os Pedidos de impugnações e informações, encaminhados por e-mail ([licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br](mailto:licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br)) ou por qualquer outro processo eletrônico, podendo os mesmos ser protocolados diretamente junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, no seguinte endereço: Avenida Uriel de Oliveira Cesar, n.º 47, Centro, no horário das 13h30 às 17h00, em dias de expediente.

**6.2. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.**

6.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição.

6.4. Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

6.5. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar deste processo licitatório, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

## 7. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

7.1. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista e o vencedor do certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura.

7.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para execução pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro, preferência de fornecimento em igualdade de condições.

7.3. O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e no Decreto Municipal nº 002 de 11 de abril de 2011.

7.4. Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos ou termo equivalente que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata de Registro de Preços.

## 8. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

8.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

8.2. Poderão participar deste **Pregão** quaisquer **licitantes** que:

8.2.1. Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste pregão;

8.2.2. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos nos itens relativos à documentação.

8.3. Não poderão participar neste **Pregão**:

8.3.1. Consórcios de empresa, qualquer seja sua forma de constituição;

8.3.2. Empresas suspensas de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista;

8.3.3. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

8.3.4. As empresas cujos sócios ou acionistas estejam impedidos face ao disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

8.3.5. As empresas que estiverem sob processo de falência.

8.4. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação da licitante.

## 9. DO CREDENCIAMENTO

9.1. O representante legal do licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste pregão, munido da sua carteira de identidade ou de outra equivalente e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes proposta e documentação relativa a este pregão.

9.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.2.1. Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

9.2.2. Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 12.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

9.3. O Representante Legal e o Procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

9.4. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

9.5. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

9.6. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer âmbito, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo à simples apresentação da proposta a indicação por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto do art. 97 da Lei n.º 8.666/93.

9.7. O representante legal do licitante que não se credenciar perante o pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes proposta ou documentação relativos a este pregão, ficando excluída da etapa de lances verbais, mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

9.8. No caso da empresa se enquadrar nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá preencher e encartar ao credenciamento a declaração constante no Anexo VII.

**10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

10.1. Até o dia, horário e local fixado no preâmbulo deste Edital, cada representante legal do licitante deverá entregar ao pregoeiro, simultaneamente, além do credenciamento e da declaração de habilitação, a proposta escrita e a documentação em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres, além da razão social do licitante, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 1: PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 020/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 033/2019**  
**ABERTURA: 30/07/2019**  
**HORÁRIO: 10h00**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E ENDEREÇO**  
**CNPJ**

**ENVELOPE 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 020/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 033/2019

ABERTURA: 30/07/2019

HORÁRIO: 10h00

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E ENDEREÇO

CNPJ

10.2. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo II, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.ºs 01 e 02.

10.3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

10.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

### 11. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DA PROPOSTA - ENVELOPE N.º 01

11.1. A proposta contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

11.1.1. De preferência emitida por computador, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricada;

11.1.2. Fazer menção ao número deste pregão e conter o nome comercial do licitante o CNPJ, número(s) de telefone(s), fax e e-mail e o respectivo endereço com CEP, devendo fazer referência ao banco, à agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de pagamentos.

11.1.3. Preço unitário e total por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sendo aceitas propostas com até 02 (duas) casas decimais nos preços unitários, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;

11.1.4. Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

11.1.5. Indicação dos preços;

11.1.6. Indicação dos prazos;

11.1.7. Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias** contados da data de encerramento da licitação.

11.1.8. Quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pelo licitante.

11.2. Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

11.3. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

11.4. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por **60 (sessenta) dias** independentemente de qualquer outra manifestação.

11.4.1. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências.

11.4.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

11.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

11.6. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritméticos;

11.7. A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pelo próprio licitante ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “proposta” e “documentação” com poderes para esse fim.

## 12. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 2 - “DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

12.1. O licitante deverá apresentar os documentos de Habilitação para participar da presente licitação, dentro do Envelope n.º 02, entregues de forma ordenada e numerados, de preferência, na seguinte ordem, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes.

### 12.2. Relativos à Habilitação Jurídica (art. 28 da Lei Federal n.º 8.666/93):

12.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.2.2. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.2.3. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

12.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de provas de diretoria em exercício; e

12.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.6. Os documentos relacionados no item 9 (do credenciamento) não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação".

### 12.3. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista (art. 29 da Lei Federal n.º 8.666/93):

12.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** do Ministério da Fazenda - CNPJ;

12.3.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto licitado;

12.3.3. Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da Lei, como segue:

12.3.3.1. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

12.3.3.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** por meio da apresentação da certidão(ões) negativa(s) ou positiva(s) com efeito de negativa(s), expedida(s) pela Secretaria do Estado da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

12.3.3.3. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal** por meio da apresentação de certidão(ões) negativa(s) ou positiva(s) com efeito de negativa(s), relativa(s) aos tributos mobiliários, expedida(s) pela Secretaria Municipal do domicílio ou sede da licitante.

12.3.4. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

12.3.5. Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.3.5.1. A prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho será atualizada pela Comissão de Licitações no momento de apresentação dos documentos de habilitação.

12.3.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (Artigo 43 da Lei Complementar n.º 123/2006).

12.3.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação (Artigo 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006).

12.3.7.1. Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 12.3.7 do presente edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de preços ou revogar a licitação (Artigo 43, § 2º da Lei Complementar n.º 123/2006).

## **12.4. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira (art. 31 da Lei n.º 8.666/93):**

11.4.1. **Certidão negativa de falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a **90 (noventa) dias** a data designada para a sessão do pregão.

Obs.: Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Constas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em Recuperação Judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeiras estabelecidos no edital.

## **12.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

12.5.1. Declaração, observadas as penalidades cabíveis, de superveniência de fato impeditivo da habilitação (somente em caso positivo);

12.5.2. Declaração do licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo em condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

## **12.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

12.6.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

12.6.1.1. Em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

12.6.1.1.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

12.6.1.1.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

12.6.2. Os documentos exigidos neste pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio ou publicado em órgão da imprensa oficial.

12.6.3. Serão aceitas somente cópias legíveis;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

12.6.4. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

12.6.5. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

12.6.6. Quando todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de **08 (oito) dias úteis** para apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

12.6.7. Serão exigidos para reapresentação apenas documentos desqualificados e não aceitos.

12.6.8. Quando não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, será considerado o prazo de **90 (noventa) dias**, imediatamente anteriores àquela data.

## 13. DA SESSÃO

13.1. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os documentos de credenciamentos e aberta pelo Pregoeiro a sessão pública, destinada ao recebimento da declaração de habilitação, e ao recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

13.2. Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de licitante:

13.2.1. Retardatária, a não ser como ouvinte; ou

13.2.2. Que não apresente a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

13.3. Será aplicada a penalidade prevista no item 26.4.4 deste Edital ao licitante que fizer declaração falsa.

13.4. No horário indicado para início do pregão, o licitante deverá apresentar ao Pregoeiro documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

13.5. Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal do licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

13.6. No mesmo ato, o pregoeiro receberá a declaração de que o licitante reúne condições de habilitação, e os envelopes proposta e documentação procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes proposta, realizando os seguintes procedimentos:

13.6.1. Exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital, e desclassificação das que não atendam às exigências do instrumento convocatório.

13.6.2. Uma vez iniciada a abertura do envelope proposta, não serão permitidas quaisquer retificações.

13.6.3. Classificação da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% em relação ao menor preço; ou

13.6.4. Seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

13.6.5. Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;

13.6.6. Colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais dos licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;

13.6.7. Início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo em valores distintos e decrescentes.

13.7. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais dos licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a começar pelo licitante detentor da proposta de maior preço, e as demais, pela ordem decrescente de preços ofertados.

13.7.1. A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases subsequentes;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

13.7.2. Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

13.8. O licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, ficará excluído dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

13.9. O licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope documentação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitado, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as sanções previstas no item 26 deste Edital e demais cominações legais.

13.10. Não será admitida complementação de documentos posteriormente à sessão.

13.10.1. O pregoeiro poderá conferir os documentos disponíveis em sítios eletrônicos oficiais.

13.11. Incumbe ao Pregoeiro, ainda, como parte das atribuições que lhe competem, durante a realização deste pregão:

13.11.1. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

13.11.2. Examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;

13.11.3. Adjudicar o objeto deste ao licitante vencedor, detentor da proposta considerada como a mais vantajosa, após constatado o atendimento das exigências deste Edital, se não houver interposição de recurso contra atos do Pregoeiro.

13.11.4. Receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este pregão;

13.11.5. Encaminhar ao Prefeito, o processo relativo a este pregão, devidamente instruído, após ocorrida a adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e a contratação do objeto licitante vencedor.

13.12. Se não houver tempo suficiente para a abertura do envelope “proposta”, e abertura do envelope “documentação” em um único momento/dia ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

13.12.1. A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais.

13.12.2. Os envelopes não abertos serão rubricados no fecho pelo pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes e ficarão sob a guarda do pregoeiro até nova reunião, oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

13.13. Qualquer reclamação deverá ser feita durante a reunião pelos representantes legais dos licitantes presentes, mediante registro na ata respectiva.

13.14. Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais presentes à sessão deste pregão.

13.15. Ultrapassada a fase de análise das propostas, exame das propostas e abertos os envelopes documentação, não caberá desclassificar os licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só após conhecidos o julgamento.

13.16. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

13.16.1. Neste caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

13.17. A abertura dos envelopes proposta e documentação serão realizadas sempre em sessão pública, devendo o pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos representantes do licitante presente no ato, tal circunstância será lavrada em ata.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

13.18. Da ata relativa a este pregão constarão os nomes dos representantes credenciados dos licitantes, da análise das propostas, dos documentos de habilitação, dos preços das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da manifestação do licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros registros necessários.

13.19. Após concluída a licitação e recebimento da nota de empenho os envelopes não abertos contendo a documentação dos demais licitantes ficarão em posse do Pregoeiro, à disposição dos licitantes, pelo prazo de **08 (oito) dias úteis**, após o que serão destruídos.

## 14. DOS PREÇOS

14.1. Durante a vigência desta Ata, **os preços registrados serão fixos e irrevogáveis**. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

14.1.1. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, o detentor da ata registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista a negociação e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, será feita a devida alteração do valor registrado em Ata.

14.1.2 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

## 15. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

15.1. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com fundamento nos incisos I e II do artigo 48 da Lei nº 8.666/93, as propostas que:

15.1.1. Apresentarem preços excessivos ou com valor global superior ou com preços inexequíveis, assim consideradas aquelas que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os do mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto; e

15.1.2. Não atenderem as exigências contidas no edital deste pregão.

15.1.3. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **08 (oito) dias úteis** para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas referidas no item anterior.

## 16. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

16.1. Para efeito de elaboração da proposta escrita e de seu julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam os preços unitários e o global da proposta.

16.1.1. Para efeito de elaboração da proposta não poderá ser alterado o quantitativo indicado no Anexo I;

16.1.2. Caso haja alguma divergência entre quantitativos indicados na proposta e o indicado no Anexo I, o Pregoeiro reserva-se o direito de corrigir e refazer os cálculos da proposta.

16.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste pregão, inclusive financiamento subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais licitantes.

16.3. Não se admitirá proposta que apresentar preço global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos, ainda que este pregão não tenha estabelecido limites mínimos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

16.4. Ao Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento e obediência às condições aqui estabelecidas, bem como, ainda, em seus anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste edital.

16.5. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

## 17. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

17.1. Será considerada como mais vantajosa a oferta de **menor preço unitário**, proposto e aceito.

17.2. Verificado que a proposta de menor preço atende as exigências fixadas neste Edital, também quanto à habilitação, será o respectivo licitante declarado vencedor.

17.3. Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123/06, art. 44, *caput*):

17.3.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado (LC nº 123/06, art. 44, § 2º);

17.3.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado (LC nº 123/06, art. 45, inc. I);

17.3.2.1. Para tanto, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão (LC nº 123/06, art. 45, § 3º);

17.3.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 17.3.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta (LC nº 123/06, art. 45, inciso III);

17.3.2.3. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 17.3.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (LC nº 123/06, art. 45, inciso II).

17.3.2.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

17.4. Uma vez exercido o direito de preferência pelas microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances (LC nº 123/06, art. 45, § 1º).

17.5. Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço alcançado, com os parâmetros de preços definidos pela Administração.

17.6. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o autor do lance de menor valor para que seja obtido preço melhor.

17.7. Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

17.8. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificada o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital.

## 18. DO DESEMPATE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

18.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

## 19. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **3 (três) dias** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

19.2. A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pelo representante legal do licitante, deverá ser feita imediata e motivadamente após o anúncio, pelo Pregoeiro, da licitante vencedora, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, nos casos de:

19.2.1. Julgamento das propostas;

19.2.2. Habilitação ou inabilitação do licitante;

19.2.3. Outros atos e procedimentos.

19.3. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, quando do anúncio do vencedor pelo Pregoeiro, implicará decadência desse direito, devendo o Pregoeiro adjudicar o objeto às vencedoras.

19.4. Manifestada e registrada a intenção do licitante de interpor recurso contra decisões do Pregoeiro, caberá as demais licitantes para, em querendo, apresentarem impugnação de seus termos, através de contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados do término do prazo do recorrente, cuja intimação se dará na sessão do pregão.

19.4.1. Será franqueada aos licitantes, desde que requerida, vista imediata dos autos.

19.5. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

19.6. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e, caso não seja dado provimento, caberá ao Prefeito Municipal a decisão final sobre os recursos contra atos do Pregoeiro.

19.7. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito poderá homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com o licitante vencedor.

19.8. O recurso interposto contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.9. Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

19.9.1. Somente serão válidos os documentos originais;

**19.9.2. Quando encaminhadas via e-mail, as razões do recurso serão válidas por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista;**

19.9.3. As razões deverão ser protocoladas no Setor de Licitação, na Avenida Uriel de Oliveira Cesar n.º 47, Centro, Itapirapuã Paulista (SP);

19.9.4. Não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados recursos.

## 20. DA ATA DE REGISTRO

20.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal n.º 002, de 11 de abril de 2011 no que couber e Anexo VI.

20.2. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

20.3. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da respectiva Ata.

20.4. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal n.º 002, de 11 de abril de 2011.

20.5. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a partir da convocação. O proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

20.5.1. Terão preços registrados tanto o licitante vencedor, quanto os demais que aceitaram fornecer aos preços unitários daquele, desde que devidamente habilitados, respeitadas as quantidades licitadas e a ordem de classificação do certame.

20.5.2. Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a sua exclusão.

20.6. A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

20.7. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa Detentora / Contratada terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- d) For suspensa temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Prefeitura nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- e) For impedida de licitar e contratar com esta Prefeitura nos termos do artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002;
- f) For declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitada.

19.8. Independentemente das previsões retro indicadas, a Detentora / Contratada poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

20.9. A(s) Detentora / Contratada(s) incluída(s) na Ata de Registro de Preços estará(ão) obrigada(s) a fornecer nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata.

20.10. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades desta Prefeitura e por meio da formalização de Contrato e a emissão da respectiva Nota de Empenho;

- a) A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá assinar o Contrato no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, contados da convocação;
- b) A assinatura do Contrato fica condicionada a atualização, pela Detentora / Contratada, de sua regularidade fiscal e trabalhista;
- c) Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas a Detentora / Contratada estará dispensada de atualizá-las.

20.11. A Detentora / Contratada que, convocada, recusar-se injustificadamente em assinar o Contrato no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução do ajuste.

## **21. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

21.1. O licitante vencedor ficará obrigado a prestar os serviços no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do pedido feito pela Secretaria responsável, ou seja, conforme necessidade da administração, conforme condições contidas no Anexo I deste edital.

21.1.1. Os serviços deverão ser prestados no Município de Itapirapuã Paulista, em dia de expediente normal, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

21.2. No ato da entrega, os serviços serão verificados e deverão estar de acordo com as especificações deste instrumento. Verificada qualquer irregularidade no serviços prestado, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista procederá à imediata devolução.

21.3. Em caso de não aceitação dos serviços executados, fica a Detentora da Ata obrigada a refazê-los no prazo de 12 (doze) horas, contados da notificação a ser expedida pela contratante ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 26 e subitem deste edital.

21.4. Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual, o Contratante poderá:

21.4.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua retificação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.4.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação e/ou adequação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.5. A licitante vencedora se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

## 22. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

### 22.1. Do Município:

22.1.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto desta licitação;

22.1.2. Aplicar à licitante vencedora penalidades, quando for o caso;

22.1.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Ata de registro de Preços;

22.1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

22.1.5. Notificar, por escrito, a Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;

22.1.6. Fiscalizar a execução do objeto, através de pessoa designada para essa finalidade.

### 22.2. Da Empresa Vencedora:

22.2.1. Prestar os serviços, objeto desta licitação, de acordo com as especificações contidas neste Edital e anexos;

22.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados;

22.2.3. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação;

22.2.4. Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na prestação dos serviços objetivados na presente licitação;

22.2.5. Responder por danos materiais e físicos, causados por seus empregados, diretamente à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

22.2.6. Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

## 23. DO ACOMPANHAMENTO E DE FISCALIZAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

23.1. A execução da Ata de Registro de Preços será acompanhada, fiscalizada, recebida e atestada pela Secretaria Municipal de Administração e Compras da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.

23.2. O representante anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

23.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

23.4. O licitante vencedor deverá manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, para representá-la sempre que for necessário.

## 24. DA DESPESA

24.1. As despesas decorrentes de eventuais execuções futuras correrão por conta de dotações próprias, junto ao orçamento programa vigente no município a seguir:

### 01 03 Administração

01 03 31 Administração Geral

Ficha: 59- 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

### 01 05 Educação, Desporto e Cultura

01 05 53 Ensino Fundamental

Ficha: 128- 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Ficha: 129- 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

### 01 06 Saúde

01 06 61 Fundo Municipal de Saúde

Ficha: 175- 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Ficha: 177- 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

### 01 07 Serviços Municipais

01 07 74 SERM

Ficha: 2225- 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

01 07 75 Agricultura

Ficha: 245- 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

## 25. DA FORMA DE PAGAMENTO

25.1. Executados e aceitos definitivamente os serviços, o licitante apresentará nota fiscal/fatura para liquidação e pagamento da despesa, a qual será realizada mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da apresentação das notas fiscais devidamente aprovadas pela Contabilidade da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.

25.2. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da Detentora da Ata e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

25.3. A cada pagamento a ser efetuado pela PREFEITURA DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA, a Detentora da Ata deverá comprovar sua regularidade fiscal.

25.4. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice que venha substituí-lo.

25.5. A Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços prestados não estiverem em perfeitas condições com as especificações apresentadas e aceitas.

25.6. A Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo licitante nos termos deste pregão.

25.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

25.8. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento começará a fluir da data de sua reapresentação.

25.9. O pagamento será efetuado através de depósito bancário ou cheque a ser retirado na Tesouraria Municipal.

## 26. DAS PENALIDADES

26.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7 da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

26.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste pregão, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor as seguintes sanções:

26.2.1. Advertência;

26.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos serviços adquiridos desta licitante, no caso de inexecução total do objeto deste pregão, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;

26.2.3. Multa de 1% (um por cento) sob o valor dos serviços adquiridos desta licitante e não entregues, no caso de inexecução parcial do objeto deste pregão recolhida no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da comunicação oficial;

26.2.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**;

26.3. Aplicam-se ao licitante vencedor as sanções constantes do item anterior, em razão das seguintes ocorrências:

26.3.1. Atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;

26.3.2. Não prestação dos serviços, caracterizando-se a falta se a execução não se efetivar dentro do prazo estabelecido na proposta; e

26.3.3. Não refazer os serviços recusados no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

26.3.4. Descumprir com as obrigações estabelecidas neste edital;

26.3.5. Deixar de entregar documentação exigida para o presente certame;

26.3.6. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste pregão;

26.3.7. Não mantiver as condições da proposta, injustificadamente.

26.4. Declaração de Inidoneidade de licitar e de contratar com a Administração Pública em geral, garantido o direito de ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Detentora da Ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, o licitante que:

26.4.1. Apresentar documentação falsa, exigida para o certame;

26.4.2. Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de preços;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

26.4.3. Comportar-se de modo inidôneo;

26.4.4. Fizer declaração falsa;

26.4.5. Cometer fraude fiscal.

26.5. Além das penalidades citadas, o licitante vencedor ficará sujeito, no que couber, as demais penalidades previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

26.6. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, o licitante vencedor ficará isento das penalidades mencionadas.

26.7. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será cominada de acordo com a gravidade da conduta praticada, bem como, poderão ser aplicadas ao licitante vencedor juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**26.8. Os licitantes sujeitar-se-ão, à imposição de multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.**

**26.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:**

**a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;**

**b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.**

26.10. As penalidades serão registradas no cadastro da Detentora da Ata, quando for o caso.

26.11. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

26.12. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.

26.13. Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 (LC nº 123, art. 43, § 2º).

26.14. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

26.15. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

26.16. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

26.17. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

26.18. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à licitante, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

## **27. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DO PREGÃO**

27.1. A critério da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, este pregão poderá:

27.1.1. Ser anulado se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante justificativa escrita e devidamente fundamentada; ou

27.1.2. Ser revogado se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

27.1.3. Ter sua data de abertura dos envelopes documentação e proposta transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.

27.2. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste pregão:

27.2.1. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei n.º 8.666/93;

27.2.2. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

28.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

28.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

28.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

28.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

28.4. O resultado do presente certame será divulgado no DOE.

28.5. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOE.

28.6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Compras e Licitações, após a celebração da Ata de Registro de preços.

28.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

## **29. DAS CONDIÇÕES FINAIS**

29.1. Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital ou pelo telefone (15) 3548-1115, e-mail: licitação@itapirapuapaulista.sp.gov.br, no horário das 8h00 as 12h00 e das 13h00 as 17h00, para obtenção de esclarecimentos que julgar necessários.

29.2. A Detentora da Ata se obriga a manter durante a execução da Ata de Registro de preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da Licitação.

## **30. DOS ANEXOS**

30.1. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

30.1.1. ANEXO I – Termo de Referência



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

- 
- 30.1.2. ANEXO II – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação
  - 30.1.3. ANEXO III – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo
  - 30.1.4. ANEXO IV – Modelo de declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho
  - 30.1.5. ANEXO V – Modelo de Proposta
  - 30.1.6. ANEXO VI – Modelo de Ata de Registro de preços
  - 30.1.7. ANEXO VII – Modelo de declaração de ME/EPP

**31. DO FORO**

31.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Apiaí/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapirapuã Paulista, 16 de Julho de 2019.

João Batista de Almeida Cesar  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N.º 020/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 033/2019**

**1 - OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA - CONSERTOS E TROCA DE PNEUS, LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL

**2 – Forma de execução dos serviços:** A prestação de serviços deverá ser executada em até 02 (dois) dias úteis, a contar da solicitação feita pela Secretaria Responsável.

**2.1 – Os serviços deverão ser executados no Município de Itapirapuã Paulista/SP.**

2.2 – Caso a Contratada seja sediada em outra localidade, será responsável pela retirada e devolução dos pneus/veículos devidamente reparados/lavados, respeitados os prazos para a prestação dos serviços.

<b>Veículo</b>	<b>Tipo Pneu</b>	<b>Especificação dos Serviços</b>
Kombis	185/70/14	Troca de pneus
		Conserto - Tip Top
		Conserto troca de bico
		Lavagem Completa
		Lubrificação a base de graxa
		Conserto com Vulcanização
Micro Ônibus Ônibus	215/75R 17.5 215/75R 22.5	Troca de pneus
		Conserto - Tip Top
		Conserto troca de bico
		Lavagem Completa
		Lubrificação a base de graxa
		Conserto com Vulcanização
Micro Ônibus Sprinter	225/75/16	Troca de pneus
		Conserto - Tip Top
		Conserto troca de bico
		Lavagem Completa
		Conserto com Vulcanização
Agile / Onix / Fiat Doblo / Fiesta / Gol 1.0 / Palio / Uno / Sanderô	175/70/13 175/70/14 175/70/15	Troca de pneus
		Conserto - Tip Top
		Conserto troca de bico
		Lavagem Completa
		Conserto com Vulcanização



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

GM S-10 Rontam	235/75R15	Troca de pneus
		Conserto - Tip Top
	235/75R16	Conserto troca de bico
		Lavagem Completa
		Conserto com Vulcanização
Renaut Master Rontan Peugeot Boxer Fiat Ducato Minibus	205/75/16 205/75/15	Troca de pneu
		Conserto - Tip Top
		Conserto troca de bico
		Lavagem Completa
		Conserto com Vulcanização
Caminhão F-4000	7.50-16	Troca de pneus
		Conserto - Tip Top
		Conserto troca de bico
		Lavagem Completa
		Lubrificação a base de graxa
Conserto com Vulcanização		
Caminhão F-12000 Caminhão Basculante C2623 6x4 Caminhão Basculante 4400p7 6x4	1000/20	Troca de pneus
		Conserto - Tip Top
		Conserto troca de bico
		Lavagem Completa
		Lubrificação a base de graxa
Conserto com Vulcanização		
Trator New Holand - Pneu traseiro Trator Ursus – Pneu traseiro Trator John Deere - Pneu traseiro	18.4-30	Troca de pneus
		Conserto - Tip Top
		Conserto troca de bico
		Lavagem Completa
		Lubrificação a base de graxa
Conserto com Vulcanização		
Trator New Holand - Pneu dianteiro Trator Ursus – Pneu dianteiro Trator John Deere - Pneu dianteiro	12.4-24	Troca de pneus
		Conserto - Tip Top
		Conserto troca de bico
		Conserto com Vulcanização



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

Maquina – Pá carregadeira Kombat Pneus dianteiro e traseiro	19.24	Troca de pneus
		Conserto - Tip Top
		Conserto troca de bico
		Lavagem Completa
		Lubrificação a base de graxa
		Conserto com Vulcanização
Maquina – Retro escavadeira JCB – Pneu traseiro	19.5Lx24	Troca de pneus
		Conserto Tip-Top
		Conserto troca bico
		Lavagem Completa
		Lubrificação a base de graxa
		Conserto com Vulcanização
Máquina – Retroescavadeira JCB – Pneu dianteiro	17.5	Troca de pneus
		Conserto Tip-Top
		Conserto troca bico
		Conserto com Vulcanização
Máquina Patrol moto niveladora Fiat Allies Pneus dianteiro e traseiro	1400-24	Troca de pneus
		Conserto Tip-Top
		Conserto troca bico
		Lavagem Completa
		Lubrificação a base de graxa
		Conserto com Vulcanização



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**“DECLARAÇÃO”**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 033/2019 - Pregão Presencial – Registro de n.º 020/2019

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ... (endereço completo) ..., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2019.

---

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
RG e CPF





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**“DECLARAÇÃO”**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 033/2019 - Pregão Presencial – Registro de n.º 020/2019

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade, assina a presente.

....., ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
RG e CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

#### “DECLARAÇÃO”

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA  
At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 033/2019 - Pregão Presencial – Registro de n.º 020/2019

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ... (endereço completo) ..., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (...).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2019.

---

Razão Social da Empresa  
Nome e assinatura do responsável/procurador  
RG e CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

**ANEXO V**

**MODELO DE PROPOSTA**

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 020/2019**

<b>Razão Social:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Cidade:</b>	<b>CEP:</b>	<b>Fone/Fax:</b>
<b>E-mail:</b>		<b>CNPJ nº.</b>

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA - CONSERTOS E TROCA DE PNEUS, LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>Qtd. Serviços Estimados</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Valor Total R\$</b>
01	Conserto - Tip Top - Agile / Gol / Palio / Fiesta	80		
02	Conserto - Tip Top- Palio / Fiat Doblo / Fiesta / Uno / Sandero	80		
03	Conserto - Tip Top - S-10	30		
04	Conserto - Tip Top / Onix / Palio	40		
05	Conserto com vulcanização - Agile / Gol / Palio / Fiesta	80		
06	Conserto com vulcanização- Caminhão F-12000 / Caminhão Basculante C2623, 6X4 / Caminhão Basculante 4400P7 6X4	50		
07	Conserto com vulcanização - Caminhão F-4000	40		
08	Conserto com vulcanização - Palio / Fiat Doblo / fiesta / Uno / Sandero	80		
09	Conserto com vulcanização - Renault Master Rontan / Boxer / Ducato Minibus	150		
10	Conserto com vulcanização- S-10	30		
11	Conserto com vulcanização - Tratores New Holland / Ursus / John Deere	30		
12	Conserto com vulcanização - Onix / Palio	40		
13	Conserto com vulcanização - Pá Carregadeira Kombat Pneu Dianteiro e Traseiro	20		
14	Conserto com vulcanização - Patrol Motoniveladora Fiat Allies pneus Dianteiro e Traseiro	20		
15	Conserto com vulcanização - Retroescavadeira JCB – Pneu Dianteiro	40		
16	Conserto com vulcanização - Retroescavadeira JCB – Pneu Traseiro	40		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

17	Conserto com vulcanização / Micro ônibus / Ônibus	60		
18	Conserto com vulcanização / Micro Ônibus SPRINTER	80		
19	Conserto Tip Top - Caminhão F-12000 / Caminhão Basculante C2623, 6X4 / Caminhão Basculante 4400P7 6X4	50		
20	Conserto Tip Top - Caminhão F-4000	40		
21	Conserto Tip Top - Máquina Pá Carregadeira Kombat	20		
22	Conserto Tip Top - Máquina Patrol Motoniveladora Fiat Allies	20		
23	Conserto Tip Top - Micro Onibus Sprinter	80		
24	Conserto Tip Top - Renault Master Rontan / Boxer / Ducato Minibus	150		
25	Conserto Tip Top / Kombi	80		
26	Conserto Tip Top / Micro Ônibus / Onibus	120		
27	Conserto Tip Top Pneu Traseiro - Retro Escavadeira JCB	40		
28	Conserto Tip Top Pneus Dianteiro - Retro Escavadeira JCB	40		
29	Conserto Tip Top Pneus Dianteiros - Tratores New Holand / Ursus / John Deere	20		
30	Conserto Tip Top Pneus Traseiros - Tratores New Holand / Ursus / John Deere	40		
31	Conserto troca de bico - Agile / Gol / Palio / Fiesta	80		
32	Conserto troca de bico - Palio / Fiat Doblo / Fiesta / Uno / Sandero	80		
33	Conserto troca de bico- S-10	15		
34	conserto troca de bico - Caminhão F-12000 / Caminhão Basculante C2623, 6X4 / Caminhão Basculante 4400P7 6X4	20		
35	Conserto troca de bico - Caminhão F-4000	10		
36	Conserto troca de bico - Máquina Pá Carregadeira Kombat	20		
37	Conserto troca de bico - Máquina Patrol Motoniveladora Fiat Allies	20		
38	Conserto troca de bico - Micro ônibus Sprinter	80		
39	Conserto troca de bico - Onix / Palio	40		
40	Conserto Troca De Bico - Renault Master Rontan / Boxer / Ducato Minibus	100		
41	Conserto troca de bico / Kombi	80		
42	Conserto troca de bico / Micro Onibus / Onibus	60		
43	Conserto troca de bico Pneu Traseiro - Retroescavadeira JCB	16		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

44	Conserto troca de bico Pneus Dianteiro - Retroescavadeira JCB	16		
45	Conserto troca de bico Pneus Dianteiros - Tratores New Holand / Ursus / John Deere	20		
46	Conserto Troca De Bico Pneus Traseiros - Tratores New Holand / Ursus / John Deere	40		
47	Lavagem completa - agile / gol / palio / fiesta	40		
48	Lavagem Completa - Palio / Fiat Doblo / Fiesta / Uno / Sandero	50		
49	Lavagem Completa- S-10	10		
50	Lavagem Completa - Caminhão F-12000 / Caminhão Basculante C2623, 6x4 / Caminhão Basculante 4400p7 6x4	24		
51	Lavagem completa - Caminhão f-4000	05		
52	Lavagem completa - Máquina Pá Carregadeira Kombat	05		
53	Lavagem Completa - Máquina Patrol Motoniveladora Fiat Allies	05		
54	Lavagem completa - Micro Onibus Sprinter	30		
55	Lavagem Completa - Onix / Palio	30		
56	Lavagem Completa - Renault Master Rontan / Boxer / Ducato Minibus	50		
57	Lavagem completa - Retroescavadeira JCB	05		
58	Lavagem completa - Tratores New Holand / Ursus / John Deere	09		
59	Lavagem completa / Kombi	50		
60	Lavagem completa / Micro Onibus / Onibus	30		
61	Lubrificação a base de graxa - Caminhão F-12000 / Caminhão Basculante C2623, 6X4 / Caminhão Basculante 4400P7 6X4	40		
62	Lubrificação a base de graxa - Caminhão F-4000	30		
63	Lubrificação a base de graxa - Máquina Pá carregadeira Kombat	40		
64	Lubrificação a base de graxa - Máquina Patrol Motoniveladora Fiat Allies	40		
65	Lubrificação a base de graxa - Micro Onibus / Onibus	60		
66	Lubrificação A Base De Graxa - Retroescavadeira JCB	40		
67	Lubrificação a base de graxa - Tratores New Holand / Ursus / John Deere	20		
68	Lubrificação a base de graxa / Kombi	40		
69	Troca De Penus - Caminhão F-12000 / Caminhão Basculante C2623, 6x4 / Caminhão Basculante 4400P7 6X4	20		
70	Troca de pneu traseiro - Retroescavadeira	04		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

	JCB			
71	Troca de pneu traseiro - Tratores New Holand / Ursus / John Deere	08		
72	Troca de Pneus- Palio / Fiat Doblo / Fiesta / Uno / Sandero	80		
73	Troca de pneus- S-10	12		
74	Troca de pneus - Agile / Gol / Palio / Fiesta	80		
75	Troca de pneus - Caminhão F-4000	40		
76	Troca de pneus - Máquina Pá Carregadeira Kombat	08		
77	Troca de pneus - Máquina Patrol Motoniveladora Fiat Allies	16		
78	Troca de pneus - Micro Ônibus Sprinter	60		
79	Troca de pneus - Renault Master Rontan / Boxer / Ducato Minibus	80		
80	Troca de pneus / Kombi	80		
81	Troca de pneus / Micro Onibus / Onibus	90		
82	Troca de pneus / Onix / Palio	40		
83	Troca de pneus dianteiro - Retroescavadeira JCB	04		
84	Troca de pneus dianteiros - Tratores New Holand / Ursus / John Deere	12		
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA:</b>				

- Validade da Proposta: **60 (Sessenta) dias**

- Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital e acatamos suas determinações, bem como informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Obs.: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

....., ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome e assinatura do responsável/procurador  
RG e CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

## ANEXO VI

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_\_/2019, DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2019.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**, com sede na cidade de ITAPIRAPUÃ PAULISTA - SP, na Av. Uriel de Oliveira César, 47, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 67.360.438/0001-51, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr. ...., brasileiro, identidade nº ..... e CPF nº ...., residente e domiciliado nesta Capital, de um lado, e, do outro, a ....., doravante denominada simplesmente DETENTORA DA ATA, com sede na ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representada por ....., identidade nº ..... e CPF nº ....., residente e domiciliado....., celebram a presente Ata de Registro de Preços, após a realização de licitação na modalidade de Pregão - Registro de Preços sob o nº 020/2019, e de conformidade com o disposto, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente Ata de Registro de preços a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA - CONSERTOS E TROCA DE PNEUS, LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	Qtd. Serviços Estimados	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. A detentora da Ata ficará obrigada a prestar os serviços no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do pedido feito pela Secretaria responsável, ou seja, conforme necessidade da administração.

2.1.1. Os serviços deverão ser prestados no Município de Itapirapuã Paulista, em dia de expediente normal, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

2.2. No ato da entrega, os serviços serão verificados e deverão estar de acordo com as especificações deste instrumento. Verificada qualquer irregularidade no serviço prestado, a Contratante procederá à imediata devolução.

2.3. Em caso de não aceitação dos serviços executados, fica a Detentora da Ata obrigada a refazê-los imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas na Cláusula Oitava desta Ata.

2.4. Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual, o Contratante poderá:

2.4.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua retificação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.4.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação e/ou adequação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.5. A Detentora da Ata se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO GESTOR DO CONTRATO**

3.1. A Administração indicará como gestor do Contrato o Senhor **xxx** – Chefe do Setor de Oficina e Garagem, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos n.º 8.666/93, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente nos artigos 78 e 88 da Lei n.º 8.666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

3.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A convocação do proponente pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido, mediante Nota de Empenho.

4.2. O preço ofertado pela(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado acima, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

4.3. Em cada execução decorrente desta Ata, serão observados o preço e as condições constantes do Edital de Pregão n.º 020/2019, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.4. A cada execução, o preço unitário a ser pago será o negociado no Pregão, pela(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

**CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA**

5.1. A Detentora da Ata deverá garantir a qualidade dos serviços, devendo refazer imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o serviço em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

5.2. A Detentora da Ata deverá responder, na forma prevista no Código do Consumidor, pela qualidade do serviço prestado.

5.3. O departamento recebedor verificará de imediato, se os serviços prestados, estão em conformidade com as exigências contidas no processo licitatório e assim será dado o aceite e será encaminhada a nota fiscal para pagamento.

5.4. Havendo divergência entre os serviços solicitados e os executados, o gestor da Ata de Registro de preços efetuará a notificação à Detentora da Ata, para que sejam sanadas as possíveis irregularidades.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

6.1. Prestar os serviços de acordo com as especificações contidas no Edital e anexos;

6.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados;

6.3. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação;

6.4. Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na prestação dos serviços objetivados na presente licitação;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

- 6.5. Responder por danos materiais e físicos, causados por seus empregados, diretamente à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- 6.6. Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto desta licitação;
- 7.2. Aplicar à Detentora da Ata penalidades, quando for o caso;
- 7.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Ata de Registro de preços;
- 7.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 7.5. Notificar, por escrito, a Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;
- 7.6. Fiscalizar a execução do objeto, através de pessoa designada para essa finalidade.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES** - A Detentora da Ata que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7 da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

- 8.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste pregão, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Detentora da Ata as seguintes sanções:
  - 8.1.1. Advertência;
  - 8.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos serviços adquiridos desta Detentora da Ata, no caso de inexecução total do objeto deste pregão, recolhida no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contado da comunicação oficial;
  - 8.1.3. Multa de 1% (um por cento) sob o valor dos serviços adquiridos desta Detentora da Ata, e não entregues, no caso de inexecução parcial do objeto deste pregão recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
  - 8.1.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 8.2. Aplicam-se à Detentora da Ata as sanções constantes do item anterior, em razão das seguintes ocorrências:
  - 8.2.1. Atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;
  - 8.2.2. Não prestação dos serviços, caracterizando-se a falta se a execução não se efetivar dentro do prazo estabelecido na proposta; e
  - 8.2.3. Não refazer os serviços recusados no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.
  - 8.2.4. Descumprir com as obrigações estabelecidas no edital e nesta Ata de Registro de preços;
  - 8.2.5. Deixar de entregar documentação exigida para o presente certame;
  - 8.2.6. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste pregão;
  - 8.2.7. Não manter as condições da proposta, injustificadamente.
- 8.3. Declaração de Inidoneidade de licitar e de contratar com a Administração Pública, garantido o direito de ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Detentora da Ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, a Detentora da Ata que:
  - 8.3.1. Apresentar documentação falsa, exigida para o certame;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

- 
- 8.3.2. Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de preços;
- 8.3.3. Comportar-se de modo inidôneo;
- 8.3.4. Fizer declaração falsa;
- 8.3.5. Cometer fraude fiscal.
- 8.4. Além das penalidades citadas, a Detentora da Ata ficará sujeita, no que couber, as demais penalidades previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.
- 8.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Contratante, a Detentora da Ata ficará isenta das penalidades mencionadas.
- 8.6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será cominada de acordo com a gravidade da conduta praticada, bem como, poderão ser aplicadas à Detentora da Ata, juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 8.7. As penalidades serão registradas no cadastro da Detentora da Ata, quando for o caso.
- 8.8. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.
- 8.9. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.
- 8.10. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.
- 8.11. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.
- 8.12. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.
- 8.13. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 8.14. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à Detentora da Ata, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

### **CLÁUSULA NONA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 9.1. Os preços ajustados para a execução do objeto deste Pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e irrevogáveis.
- 9.2. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e demais despesas pertinentes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DESPESA**

- 10.1. As despesas para a execução da Ata de Registro de Preços correrão à conta dos orçamentos de cada exercício em curso, de modo que a ausência de renovação da dotação orçamentária em cada exercício financeiro implicará na extinção de pleno direito da Ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

11.1. O valor global da presente Ata de Registro de Preços importa em R\$ ..... (.....).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

12.1. A vigência da presente Ata de Registro de preços será de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

12.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para execução pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

13.1. Prestados e aceitos definitivamente os serviços, a Detentora da Ata apresentará nota fiscal/fatura para liquidação e pagamento da despesa, a qual será realizada mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da apresentação das notas fiscais devidamente aprovadas pela Contabilidade da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.

13.2. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da Detentora da Ata e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

13.3. A cada pagamento a ser efetuado pela PREFEITURA DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA, a Detentora da Ata deverá comprovar sua regularidade fiscal.

13.4. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Contratante, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo.

13.5. A Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços prestados não estiverem em perfeitas condições de uso com as especificações apresentadas e aceitas.

13.6. A Contratante poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Detentora da Ata nos termos deste pregão.

13.7. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

13.8. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento começará a fluir da data de sua reapresentação.

13.9. O pagamento será efetuado através de depósito bancário ou cheque a ser retirado na Tesouraria Municipal.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO**

14.1. A execução do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, conforme a necessidade da Prefeitura, pelo Prefeito Municipal ou Diretor de Departamento Municipal por ele denominado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

15.1. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

15.1.1 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

15.1.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, o detentor da ata registrado será convocado pela Prefeitura Municipal para a negociação e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, será feita a devida alteração do valor registrado em Ata.

15.1.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

16.1. O fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

16.1.1. A pedido, quando:

16.1.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

16.1.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

16.1.2. Por iniciativa da Contratante, quando:

16.1.2.1. O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

16.1.2.2. O fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.

16.1.2.3. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

16.1.2.4. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

16.1.2.5. O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

16.1.2.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

16.1.2.7. O fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

**Parágrafo Único:** Em qualquer das hipóteses acima, assegurados o contraditório e a ampla defesa, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

a) por decurso de prazo de vigência;

b) quando não restarem fornecedores registrados.

c) quando esgotada a quantidade licitada.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

18.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA** publicará o extrato da Ata de Registro de preços no Mural do Paço Municipal, e na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

19.1. Para utilização da Ata de Registro de Preços as unidades deverão requisitar do detentor, obedecida a ordem de classificação dos serviços registrados mediante a elaboração da nota de empenho.

19.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir.

19.3. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE**

20.1. Ficam por força deste instrumento, as partes sujeitas aos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO**

21.1. O Foro da presente Ata de Registro de Preços é o da cidade de APIAÍ/SP, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados com tudo o que aqui foi expresso, firmam o presente instrumento em **02 (duas) vias** de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais necessários.

LOCAL/DATA

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
DETENTORA DA ATA

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_ CPF. \_\_\_\_\_

Nome

2. \_\_\_\_\_ CPF. \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão – Registro de Preços nº 020/2019, realizado pela Prefeitura do Município de Itapirapuã Paulista.

....., ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome e assinatura do responsável/procurador  
RG e CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### Responsáveis que assinaram o ajuste: Pelo CONTRATANTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_ E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

---

## Pela CONTRATADA:

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_ E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_