



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

CEP: _____

FONE (_____) _____

E-MAIL: _____

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2018

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.

Obtivemos, através do acesso www.itapirapuapaulista.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos à Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, pelo Fone Fax: (15) 3548-1115 ou e-mail: evanilson.boi@hotmail.com.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ de 2018.

Nome por Extenso: _____

RG n.º: _____

ASSINATURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 002/2018

1. PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA** torna público nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar n.º 123/2006, do Decreto Municipal n.º 002 de 11 de Abril de 2011 e da Lei n.º 8.666, de 21 de Junho de 1993, com as respectivas alterações posteriores, que fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, DESTINADA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO**, conforme especificações e quantidades constantes do **Anexo I**, que faz parte integrante do presente Edital, juntamente com os demais anexos.

2. DA SESSÃO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

2.1. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

2.2. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2.3. A sessão de processamento do Pregão será realizada na Avenida Uriel de Oliveira Cesar, n.º 47 - Centro - Itapirapuã Paulista, no dia **14 de Março de 2018, as 09H00**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

2.4. Caso não haja expediente na data acima mencionada, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este pregão serão realizados no primeiro dia útil seguinte.

2.5. No dia, hora e local mencionado no item 2.3, terá início a sessão do pregão, com o seguinte roteiro:

2.5.1. Credenciamentos dos representantes legais dos licitantes;

2.5.2. Recebimento da declaração cumprimento dos requisitos de habilitação e dos envelopes contendo as propostas e documentação;

2.5.3. Abertura dos envelopes propostas e exame da conformidade das propostas para com as exigências do edital;

2.5.4. Divulgação dos licitantes classificados e dos desclassificados;

2.5.5. Realização dos lances verbais;

2.5.6. Abertura do envelope de habilitação contendo a documentação do licitante detentor do menor preço;

2.5.7. Adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, se não houver manifestação da intenção de interposição de recurso.

2.6. Os licitantes presentes serão intimados das decisões do Pregoeiro durante a sessão, as quais serão lavradas em ata, inclusive o resultado final.

3. DO OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO**, conforme especificações e quantidades constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

3.2. O valor estimado para esta contratação importa em **R\$ 256.902,57 (duzentos e cinquenta e seis mil novecentos e dois reais e cinquenta e sete centavos)**.

3.3. O valor indicado acima corresponde à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto da licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendido os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

3.4. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à aquisição total.

4. DO TIPO DE LICITAÇÃO

4.1. A presente licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, face ao disposto no art. 4º, inciso X, da Lei n.º 10.520/2002.

5. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

5.1. O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, na Avenida Uriel de Oliveira César, n.º 47, Itapirapuã Paulista - SP, durante o expediente normal, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes proposta e documentação.

5.2. O AVISO de Edital será publicado no Diário Oficial, Jornal de circulação regional, no Quadro de Avisos do Município de Itapirapuã Paulista e no site www.itapirapuapaulista.sp.gov.br.

5.3. O Edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, nos horários e locais especificados.

5.4. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame pelo e-mail: evanilson.boi@hotmail.com, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de abertura dos envelopes proposta e documentação.

5.5. A resposta do pregoeiro ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada mediante publicação de nota no site da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, no endereço www.itapirapuapaulista.sp.gov.br.

6. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

6.1. Os Pedidos de impugnações e informações, encaminhados por e-mail, fax ou por qualquer outro processo eletrônico, não serão acatados, devendo os mesmos ser protocolados diretamente junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, no seguinte endereço: Avenida Uriel de Oliveira Cesar, n.º 47, Centro, no horário das 13H30 às 17H00, em dias de expediente.

6.2. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

6.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição.

6.4. Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

6.5. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar deste processo licitatório, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

7. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

7.1. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista e o vencedor do certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura.

7.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro, preferência de fornecimento em igualdade de condições.

7.3. O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e no Decreto Municipal n.º 002 de 11 de Abril de 2011.

7.4. Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos ou termo equivalente que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata de Registro de Preços.

8. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

8.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

8.2. Poderão participar deste **Pregão** quaisquer **licitantes** que:

8.2.1. Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste pregão;

8.2.2. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos nos itens relativos à documentação.

8.3. Não poderão participar neste **Pregão**:

8.3.1. Consórcios de empresa, qualquer seja sua forma de constituição;

8.3.2. Empresas suspensas de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista;

8.3.3. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

8.3.4. As empresas cujos sócios ou acionistas estejam impedidos face ao disposto no art. 9º da Lei n.º 8.666/93.

8.3.5. As empresas que estiverem sob processo de falência.

9. DO CREDENCIAMENTO

9.1. O representante legal do licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste pregão, munido da sua carteira de identidade ou de outra equivalente e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes proposta e documentação relativa a este pregão.

9.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.2.1. Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

9.2.2. Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular (sendo esta com reconhecimento de firma pelo outorgante), da qual constem poderes específicos para



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 12.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

9.3. O Representante Legal e o Procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

9.4. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

9.5. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

9.6. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer âmbito, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo à simples apresentação da proposta a indicação por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto do art. 97 da Lei n.º 8.666/93.

9.7. O representante legal do licitante que não se credenciar perante o pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes proposta ou documentação relativos a este pregão, ficando excluída da etapa de lances verbais, mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

9.8. No caso da empresa se enquadrar nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá preencher e encartar ao credenciamento a declaração constante no Anexo VII.

10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Até o dia, horário e local fixado no preâmbulo deste Edital, cada representante legal do licitante deverá entregar ao pregoeiro, simultaneamente, além do credenciamento e da declaração de habilitação, a proposta escrita e a documentação em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres, além da razão social do licitante, os seguintes dizeres:

ENVELOPE 1: PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2018
PROCESSO N.º 002/2018
ABERTURA: 14/03/2018
HORÁRIO: 09H00
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E ENDEREÇO
CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ENVELOPE 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2018**

PROCESSO N.º 002/2018

ABERTURA: 14/03/2018

HORÁRIO: 09H00

HORÁRIO: 09H00

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E ENDEREÇO

CNPJ

10.2. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo II, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.ºs 01 e 02.

10.3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

10.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

11. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DA PROPOSTA - ENVELOPE N.º 01

11.1. A proposta contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

11.1.1. De preferência emitida por computador, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricada;

11.1.2. Fazer menção ao número deste pregão e conter o nome comercial do licitante o CNPJ, número(s) de telefone(s), fax, e-mail, e o respectivo endereço com CEP, devendo fazer referência ao banco, à agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de pagamentos.

11.1.3. Preço unitário e total por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e de preferência por extenso, sendo aceitas propostas com até 02 (duas) casas decimais nos preços unitários, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

11.1.4. Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca do gênero cotado, inclusive, em conformidade com as especificações do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

11.1.5. Indicação dos preços;

11.1.6. Indicação dos prazos;

11.1.7. Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias** contados da data de encerramento da licitação.

11.1.8. Quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pelo licitante.

11.2. Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

11.3. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

11.4. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por **60 (sessenta) dias** independentemente de qualquer outra manifestação.

11.4.1. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências.

11.4.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

11.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

11.6. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritméticos.

11.7. A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pelo próprio licitante ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “proposta” e “documentação” com poderes para esse fim.

11.8. Deverá ainda, para agilização dos trabalhos na sessão do Pregão, as licitantes apresentarem a proposta comercial de maneira eletrônica, conforme abaixo especificado:

a. A proposta eletrônica será disponibilizada, através do site www.itapirapuapaulista.sp.gov.br.

b. O licitante que optar pela “Proposta Eletrônica”, deverá entregar o arquivo preenchido eletronicamente, gravado em CD ou Pen Drive, juntamente com a Proposta impressa, que deverá constar do envelope 01 – Proposta.

c. Em caso de divergência entre o conteúdo da proposta impressa e a cadastrada em sistema, prevalecerá a proposta impressa.

12. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 2 - “DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

12.1. O licitante deverá apresentar os documentos de Habilitação para participar da presente licitação, dentro do Envelope n.º 02, entregues de forma ordenada e numerados, de preferência, na seguinte ordem, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes.

12.2. Relativos à Habilitação Jurídica (art. 28 da Lei Federal n.º 8.666/93):

12.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.2.3. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

12.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de provas de diretoria em exercício; e

12.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.6. Os documentos relacionados no item 9 (do credenciamento) não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação".

12.3. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista (art. 29 da Lei Federal n.º 8.666/93):

12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

12.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto licitado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

12.3.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da Lei, como segue:

12.3.3.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

12.3.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual por meio da apresentação da certidão(ões) negativa(s) ou positiva(s) com efeito de negativa(s), expedida(s) pela Secretaria do Estado da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

12.3.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

12.3.4. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.3.4.1. A prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho será atualizada pela Comissão de Licitações no momento de apresentação dos documentos de habilitação.

12.3.5. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (Artigo 43 da Lei Complementar n.º 123/2006).

12.3.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação (Artigo 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006).

12.3.6.1. Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 12.3.6 do presente edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de preços ou revogar a licitação (Artigo 43, § 2º da Lei Complementar n.º 123/2006).

12.4. Relativos à Qualificação Técnica (art. 30 da Lei Federal n.º 8.666/93):

12.4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. A comprovação se dará mediante a apresentação de ATESTADO(S) fornecidos por pessoas de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já forneceu, satisfatoriamente, produtos iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação, independentemente de quantitativos.

12.4.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome do licitante.

12.4.2. Declaração de que os produtos ofertados atendem toda legislação vigente, necessária para comercialização dos mesmos.

12.4.3. Declaração de disponibilidade da licitante, conforme modelo (ANEXO IX), que se vencedora reunirá condições de apresentar a documentação técnica prevista no Anexo I deste Edital.

12.5. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira (art. 31 da Lei n.º 8.666/93):

12.5.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a **90 (noventa) dias** a data designada para a sessão do pregão.

12.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

12.6.1. Declaração, observadas as penalidades cabíveis, de superveniência de fato impeditivo da habilitação (somente em caso positivo);

12.6.1.2. Declaração do licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo em condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

12.7. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

12.7.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

12.7.1.1. Em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

12.7.1.1.1. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

12.7.1.1.2. Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

12.7.2. Os documentos exigidos neste pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio ou publicado em órgão da imprensa oficial.

12.7.3. Serão aceitas somente cópias legíveis;

12.7.4. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

12.7.5. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

12.7.6. Quando todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de **08 (oito) dias úteis** para apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

12.7.7. Serão exigidos para reapresentação apenas documentos desqualificados e não aceitos.

12.7.8. Quando não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, será considerado o prazo de **90 (noventa) dias**, imediatamente anteriores àquela data.

13. DO PROCEDIMENTO

13.1. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os documentos de credenciamentos e aberta pelo Pregoeiro a sessão pública, destinada ao recebimento da declaração de habilitação e ao recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

13.2. Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de licitante:

13.2.1. Retardatária, a não ser como ouvinte; ou

13.2.2. Que não apresente a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

13.3. Será aplicada a penalidade prevista no item 26.4.4 deste Edital ao licitante que fizer declaração falsa.

13.4. No horário indicado para início do pregão o licitante deverá apresentar ao Pregoeiro documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

13.5. Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal do licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

13.6. No mesmo ato, o pregoeiro receberá a declaração de que o licitante reúne condições de habilitação, e os envelopes proposta e documentação procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes proposta, realizando os seguintes procedimentos:

13.6.1. Exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital, e desclassificação das que não atendam às exigências do instrumento convocatório;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

13.6.2. Uma vez iniciada a abertura do envelope proposta, não serão permitidas quaisquer retificações.

13.6.3. Classificação da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação ao menor preço; ou

13.6.4. Seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

13.6.5. Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;

13.6.6. Colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais dos licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;

13.6.7. Início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo em valores distintos e decrescentes.

13.7. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais dos licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a começar pelo licitante detentor da proposta de maior preço, e as demais, pela ordem decrescente de preços ofertados.

13.7.1. A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases subsequentes;

13.7.2. Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

13.8. O licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, ficará excluído dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

13.9. O licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope documentação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as sanções previstas no item 26 deste Edital e demais cominações legais.

13.10. Não será admitida complementação de documentos posteriormente à sessão.

13.10.1. O pregoeiro poderá conferir os documentos disponíveis em sites eletrônicos oficiais.

13.11. Incumbe ao Pregoeiro, ainda, como parte das atribuições que lhe competem, durante a realização deste pregão:

13.11.1. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

13.11.2. Examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;

13.11.3. Adjudicar o objeto deste ao licitante vencedor, detentor da proposta considerada como a mais vantajosa, após constatado o atendimento das exigências deste Edital, se não houver interposição de recurso contra atos do Pregoeiro.

13.11.4. Receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este pregão;

13.11.5. Encaminhar ao Prefeito, o processo relativo a este pregão, devidamente instruído, após ocorrida a adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e a contratação do objeto licitante vencedor.

13.12. Se não houver tempo suficiente para a abertura do envelope “proposta”, e abertura do envelope “documentação” em um único momento/dia ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

13.12.1. A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

13.12.2. Os envelopes não abertos serão rubricados no fecho pelo pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes e ficarão sob a guarda do pregoeiro até nova reunião, oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

13.13. Qualquer reclamação deverá ser feita durante a reunião pelos representantes legais dos licitantes presentes, mediante registro na ata respectiva.

13.14. Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e, pelos representantes legais presentes à sessão deste pregão.

13.15. Ultrapassada a fase de análise das propostas, exame das propostas e abertos os envelopes documentação, não caberá desclassificar os licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só após conhecidos o julgamento.

13.16. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

13.16.1. Neste caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

13.17. A abertura dos envelopes “proposta” e “documentação” será realizada sempre em sessão pública, devendo o pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos representantes do licitante presente no ato, tal circunstância será lavrada em ata.

13.18. Da ata relativa a este pregão constarão os nomes dos representantes credenciados dos licitantes, da análise das propostas, dos documentos de habilitação, dos preços das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da manifestação do licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros registros necessários.

13.19. Após concluída a licitação e recebimento da nota de empenho, os envelopes não abertos contendo a documentação dos demais licitantes ficarão em posse do Pregoeiro, à disposição dos licitantes, pelo prazo de **08 (oito) dias úteis**, após o que serão destruídos.

14. DOS PREÇOS

14.1. - Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

14.1.1 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, o detentor da ata registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista a negociação e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, será feita a devida alteração do valor registrado em Ata.

14.1.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

15. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

15.1. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com fundamento nos incisos I e II do artigo 48 da Lei n.º 8.666/93, as propostas que:

15.1.1. Apresentarem preços excessivos ou com valor global superior ou com preços inexequíveis, assim consideradas aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os do mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto; e

15.1.2. Não atenderem as exigências contidas no edital deste pregão.

15.1.3. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **08 (oito) dias úteis** para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas referidas no item anterior.

16. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

16.1. Para efeito de elaboração da proposta escrita e de seu julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam os preços unitários por produto e o global da proposta.

16.1.1. Para efeito de elaboração da proposta não poderá ser alterado o quantitativo indicado no Anexo I;

16.1.2. Caso haja alguma divergência entre quantitativos indicados na proposta e o indicado no Anexo I, o Pregoeiro reserva-se o direito de corrigir e refazer os cálculos da proposta.

16.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste pregão, inclusive financiamento subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais licitantes.

16.3. Não se admitirá proposta que apresentar preço global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos, ainda que este pregão não tenha estabelecido limites mínimos.

16.4. Ao Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento e obediência às condições aqui estabelecidas, bem como, ainda, em seus anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste edital.

16.5. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

17. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

17.1. Será considerada como mais vantajosa a oferta de **menor preço unitário**, proposto e aceito.

17.2. Verificado que a proposta de menor preço atende as exigências fixadas neste Edital, também quanto à habilitação, será o respectivo licitante declarado vencedor.

17.3. Da quantidade total do item a ser adquirido, será reservado 25% (vinte e cinco por cento) para disputa apenas entre as Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte que tiverem apresentado proposta para o mesmo, conforme disposto no artigo 48, inciso III da Lei Complementar n.º 123/06, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014.

17.3.1. Somente será aplicado o disposto no subitem anterior se alguma das proponentes do item não for Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.

17.3.2. Caso nenhuma Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte tenha apresentado proposta para o item, a quantidade total do mesmo será adjudicada para o licitante que ofertar a menor proposta.

17.4. Se houver **empate** na cota em que tiverem participado Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte e empresas que não forem assim classificadas, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC n.º 123, art. 44, *caput*):



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

17.4.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado (LC n.º 123, art. 44, § 2º);

17.4.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado (LC n.º 123, art. 45, inc. I);

17.4.2.1. Para tanto, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão (LC n.º 123, art. 45, § 3º);

17.4.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 17.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta (LC n.º 123, art. 45, inciso III);

17.4.2.3. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 17.4.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (LC n.º 123, art. 45, inciso II).

17.4.2.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

17.5. Uma vez exercido o direito de preferência pelas microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances (LC n.º 123, art. 45, § 1º).

17.6. Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço alcançado, com os parâmetros de preços definidos pela Administração.

17.7. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o autor do lance de menor valor para que seja obtido preço melhor.

17.8. Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

17.9. Caso seja necessário a reserva da cota para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, conforme disposto no item 17.3 da presente, serão realizadas duas fases de lances para o mesmo item, uma na qual participarão todas as empresas que ofertaram proposta para o item, inclusive as Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte cujas ofertas sejam classificadas, obedecendo-se o disposto nos itens acima, e outra somente com a participação das Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte, quando também serão observadas as disposições acima para ordenação das propostas.

17.9.1. A Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte que participar da primeira rodada de lances também poderá participar da segunda;

17.9.2. Caso na primeira rodada de lances saça-se vencedora Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, a Prefeitura poderá a ela adjudicar o totalidade dos itens a serem adquiridos, caso haja concordância das demais empresas proponentes que ostentem a mesma situação;

17.9.3. As Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte que participarem da primeira rodada de lances poderão ainda fazer uso do seu direito de preferência conforme disposições contidas nos itens 17.4 e seguintes desse Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

17.10. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital.

18. DO DESEMPATE

18.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

19. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo **de 3 (três) dias** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

19.2. A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pelo representante legal do licitante, deverá ser feita imediata e motivadamente após o anúncio, pelo Pregoeiro, da empresa vencedora, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, nos casos de:

19.2.1. Julgamento das propostas;

19.2.2. Habilitação ou inabilitação do licitante;

19.2.3. Outros atos e procedimentos.

19.3. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, quando do anúncio do vencedor pelo Pregoeiro, implicará decadência desse direito, devendo o Pregoeiro adjudicar o objeto às vencedoras.

19.4. Manifestada e registrada a intenção do licitante de interpor recurso contra decisões do Pregoeiro, caberá as demais licitantes para, em querendo, apresentarem impugnação de seus termos, através de contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados do término do prazo do recorrente, cuja intimação se dará na sessão do pregão.

19.4.1. Será franqueada aos licitantes, desde que requerida, vista imediata dos autos.

19.5. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

19.6. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e, caso não seja dado provimento, caberá ao Prefeito Municipal a decisão final sobre os recursos contra atos do Pregoeiro.

19.7. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito poderá homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com o licitante vencedor.

19.8. O recurso interposto contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas o atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.9. Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

19.9.1. Somente serão válidos os documentos originais;

19.9.2. Quando encaminhadas via FAC-SÍMILE, as razões do recurso serão válidas por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista;

19.9.3. As razões deverão ser protocoladas no Setor de Licitação, na Avenida Uriel de Oliveira Cesar n.º 47, Centro, Itapirapuã Paulista (SP);

19.9.4. Não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados recursos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

20.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 002, de 11 de abril de 2011 no que couber e Anexo VI.

20.2. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

20.3. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da respectiva Ata.

20.4. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 002, de 11 de abril de 2011.

20.5. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a partir da convocação. O proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

20.5.1. Terão preços registrados tanto o licitante vencedor, quanto os demais que aceitaram fornecer aos preços unitários daquele, desde que devidamente habilitados, respeitadas as quantidades licitadas e a ordem de classificação do certame.

20.5.2. Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a sua exclusão.

20.6. A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

20.7. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa Detentora / Contratada terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- d) For suspensa temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Prefeitura nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- e) For impedida de licitar e contratar com esta Prefeitura nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;
- f) For declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitada.

20.8- Independentemente das previsões retro indicadas, a Detentora / Contratada poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

20.9. A(s) Detentora / Contratada(s) incluída(s) na Ata de Registro de Preços estará(ão) obrigada(s) a fornecer nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata.

20.10. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades desta Prefeitura e por meio da formalização de Contrato e a emissão da respectiva Nota de Empenho;

- a) A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá assinar o Contrato no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, contados da convocação;
- b) A assinatura do Contrato fica condicionada a atualização, pela Detentora / Contratada, de sua regularidade fiscal e trabalhista;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

c) Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas a Detentora / Contratada estará dispensada de atualizá-las.

20.11. A Detentora / Contratada que, convocada, recusar-se injustificadamente em assinar o Contrato no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução do ajuste.

21. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

21.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados do recebimento da ordem de fornecimento, nos quantitativos estabelecidos pelo solicitante, e de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo I, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo.

21.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na **Secretaria Municipal de Saúde**, sito à Rua Januário de Almeida, n.º 51 - Centro, no horário das 07h30 às 12h00 e das 12h30 às 16h30, correndo por conta da Detentora da Ata as despesas de embalagem, seguros, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

21.3. No ato da entrega, os itens serão verificados e deverão estar de acordo com as especificações deste instrumento. Verificada qualquer irregularidade no gênero entregue, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista procederá à imediata devolução.

21.4. Em caso de não aceitação do objeto deste pregão, fica a Detentora da Ata obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação a ser expedida pela contratante ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 26 e subitem deste edital.

21.5. Constatadas irregularidades no fornecimento do objeto contratual, o Contratante poderá:

21.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.5.1.1 Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação e/ou adequação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.5.1.2. Na hipótese de complementação e/ou adequação, a Detentora da Ata deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

21.6. A Empresa vencedora se compromete a fornecer os materiais com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

22. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

22.1. Do Município:

22.1.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

22.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

22.1.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Ata de Registro de preços;

22.1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

22.1.5. Notificar, por escrito, a Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

22.2. Da Empresa Vencedora:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

- 22.2.1. Fornecer os materiais, objeto desta licitação, de acordo com as especificações contidas neste Edital e anexos;
- 22.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais vendidos;
- 22.2.3. Manter, durante a execução da Ata de Registro de preços, as mesmas condições de habilitação;
- 22.2.4. Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na aquisição dos materiais objetivados na presente licitação;
- 22.2.5. Entregar os materiais, objeto da presente licitação, nos locais indicados no item 21.2;
- 22.2.6. Responder por danos materiais e físicos, causados por seus empregados, diretamente à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- 22.2.7. Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

23. DO ACOMPANHAMENTO E DE FISCALIZAÇÃO

- 23.1. A execução da Ata de Registro de preços/fornecimento dos materiais será acompanhado, fiscalizado, recebido e atestado pela Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.
- 23.2. O representante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do gênero, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 23.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- 23.4. O licitante vencedor deverá manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, para representá-la sempre que for necessário.

24. DA DESPESA

- 24.1. As despesas decorrentes de eventuais aquisições futuras correrão por conta de dotações próprias, junto ao orçamento vigente no município através do Órgão.

01 06 Saúde

01 06 61 Fundo Municipal de Saúde

Ficha 159- 3.3.90.30. 00 Material de Consumo.

Ficha 160- 3.3.90.30. 00 Material de Consumo.

Ficha 161- 3.3.90.30. 00 Material de Consumo.

25. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 25.1. Entregues e aceitos definitivamente os materiais, o licitante apresentará nota fiscal/fatura para liquidação e pagamento da despesa, a qual será realizada mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da apresentação das notas fiscais devidamente aprovadas pela Contabilidade da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.
- 25.2. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da Detentora da Ata e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.
- 25.3. A cada pagamento a ser efetuado pela PREFEITURA DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA, a Detentora da Ata deverá comprovar sua regularidade fiscal e com o Sistema de Seguridade Social – INSS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

25.4. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice que venha substituí-lo.

25.5. A Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições de uso com as especificações apresentadas e aceitas.

25.6. A Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo licitante nos termos deste pregão.

25.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

25.8. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento começará a fluir da data de sua reapresentação.

25.9. O pagamento será efetuado através de depósito bancário ou cheque a ser retirado na Tesouraria Municipal.

26. DAS PENALIDADES

26.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7 da Lei n.º 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

26.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste pregão, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor as seguintes sanções:

26.2.1. Advertência;

26.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos materiais adquiridos desta licitante, no caso de inexecução total do objeto deste pregão, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;

26.2.3. Multa de 1% (um por cento) sob o valor dos materiais adquiridos desta licitante e não entregues, no caso de inexecução parcial do objeto deste pregão recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;

26.2.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

26.3. Aplicam-se ao licitante vencedor as sanções constantes do item anterior, em razão das seguintes ocorrências:

26.3.1. Atraso no fornecimento dos materiais, em relação ao prazo proposto e aceito;

26.3.2. Não entrega do gênero, caracterizando-se a falta se o fornecimento não se efetivar dentro do prazo estabelecido na proposta; e

26.3.3. Não substituir os materiais recusados no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

26.3.4. Descumprir com as obrigações estabelecidas neste edital;

26.3.5. Deixar de entregar documentação exigida para o presente certame;

26.3.6. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste pregão;

26.3.7. Não mantiver as condições da proposta, injustificadamente.

26.4. Declaração de Inidoneidade de licitar e de contratar com a Administração Pública em geral, garantido o direito de ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

que será concedida sempre que a Detentora da Ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, o licitante que:

26.4.1. Apresentar documentação falsa, exigida para o certame;

26.4.2. Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de preços;

26.4.3. Comportar-se de modo inidôneo;

26.4.4. Fizer declaração falsa;

26.4.5. Cometer fraude fiscal.

26.5. Além das penalidades citadas, o licitante vencedor ficará sujeito, no que couber, as demais penalidades previstas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

26.6. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, o licitante vencedor ficará isento das penalidades mencionadas.

26.7. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será cominada de acordo com a gravidade da conduta praticada, bem como, poderão ser aplicadas ao licitante vencedor juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

26.8. Os licitantes sujeitar-se-ão, à imposição de multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

26.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

26.10. As penalidades serão registradas no cadastro da Detentora da Ata, quando for o caso.

26.11. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

26.12. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.

26.13. Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02 (LC n.º 123, art. 43, § 2º).

26.14. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

26.15. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

26.16. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

26.17. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

26.18. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

27. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DO PREGÃO

27.1. A critério da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, este pregão poderá:

27.1.1. Ser anulado, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante justificativa escrita e devidamente fundamentada; ou

27.1.2. Ser revogado se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

27.1.3. Ter sua data de abertura dos envelopes documentação e proposta transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.

27.2. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste pregão:

27.2.1. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei n.º 8.666/93;

27.2.2. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

28.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

28.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

28.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

28.4. O resultado do presente certame será divulgado em Jornal de Circulação Regional.

28.5. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados em Jornal de Circulação Regional e/ou DOE (Diário Oficial do Estado).

28.6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Compras e Licitações, após a celebração da Ata de Registro de preços.

28.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

29. DAS CONDIÇÕES FINAIS

29.1. Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital ou pelo telefone (15) 3548-1115, ou e-mail: evanilson.boi@hotmail.com, no horário das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, para obtenção de esclarecimentos que julgar necessários.

29.2. A Detentora da Ata se obriga a manter durante a execução da Ata de Registro de preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da Licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

30. DOS ANEXOS

30.1. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

30.1.1. ANEXO I – Termo de Referência;

30.1.2. ANEXO II – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

30.1.3. ANEXO III – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

30.1.4. ANEXO IV – Modelo de declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho;

30.1.5. ANEXO V – Modelo de Proposta;

30.1.6. ANEXO VI – Modelo de Ata de Registro de preços;

30.1.7. ANEXO VII – Modelo de declaração de ME/EPP.

30.1.8. ANEXO VIII - Termo De Ciência E Notificação / Tribunal de Contas.

30.1.9. ANEXO IX – Declaração de disponibilidade de documentação técnica

31. DO FORO:

31.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Apiaí/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapirapuã Paulista, 23 de Fevereiro de 2018.

JOÃO BATISTA DE ALMEIDA CESAR
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 002/2018

I - OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.

COTA PRINCIPAL PARA EMPRESAS LTDA, MICRO EMPRESAS E, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Item	Qtd	Unid	Descrição dos Medicamentos
1	19	Litros	Água oxigenada
2	23	Caixa	Agulha 13x4,5 c/100 unidade
3	75	Caixa	Agulha 20x5,5 c/100 unidade
4	75	Caixa	Agulha 25x7/100 c/100 unidade
5	75	Caixa	Agulha 30x8/100 c/100 unidade
6	15	Caixa	Agulha 40x12 c/100 unidade
7	113	Litros	Álcool 70%
8	38	Rolos	Algodão 500mg
9	375	Unid	Allevyn Curativo Não Adesivo 10cmx20cm
10	8	Unidade	Almotolia 100ml
11	23	Unidade	Almotolia 250ml
12	23	Unidade	Almotolia 500ml
13	1500	Unidade	Atadura de crepe 10cmx1,8m, 13 fios
14	2250	Unidade	Atadura de crepe 15cmx1,8m, 13 fios
15	2	Unid	Balança digital portátil, com as seguintes especificações mínimas: Composição: Vidro Temperado. Peso suportado: 180 Kg. Dimensões aproximadas (LxAxP): 28 x 29x 0,6 cm.
16	2	Unid	Balança Infantil Digital com Cadeirinha, com as seguintes especificações mínimas: <ul style="list-style-type: none">• Capacidades 30 kg com divisões de 10 g;• Cadeira ergonômica para acomodar o bebê;• Display LED com 6 dígitos de 14,2 mm de altura e 8,1 mm de largura;• Estrutura interna em aço carbono bicromatizado com cobertura em ABS;• Pés reguláveis em borracha sintética;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

			<ul style="list-style-type: none">• Fonte externa 90 a 240 VAC c/ chaveamento automático;• Função TARA até capacidade máxima da balança;• Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPEM;
17	38	Unidade	Bandagem triangular de algodão cru, Tamanho: M / 1,42X1,00X1,00
18	113	Unidade	Bolsa coletora de urina estéril 2000ml
19	2	Unidade	Cabo Bisturi n°3
20	6	Unidade	Caixa térmica 10litros
21	6	Unidade	Caixa térmica 15litros
22	2	Unidade	Cateter endotraqueal 5,0
23	2	Unidade	Cateter endotraqueal 5,5
24	2	Unidade	Cateter endotraqueal 6,0
25	2	Unidade	Cateter endotraqueal 6,5
26	2	Unidade	Cateter endotraqueal 7,0
27	2	Unidade	Cateter endotraqueal 7,5
28	2	Unidade	Cateter endotraqueal 8,0
29	375	Unidade	Cateter intravenoso n°18
30	375	Unidade	Cateter intravenoso n°20
31	375	Unidade	Cateter intravenoso n°14
32	375	Unidade	Cateter intravenoso n°16
33	750	Unidade	Cateter intravenoso n°22
34	750	Unidade	Cateter intravenoso n°24
35	375	Unidade	Cateter nasal tipo óculos
36	8	Unidade	Colar cervical de resgate TAM G
37	8	Unidade	Colar cervical de resgate TAM M
38	4	Unidade	Colar cervical de resgate TAM P
39	2250	Unidade	Coletor de amostras biológicas descartáveis/80ml
40	375	Unidade	Coletor de materiais perfurantes/cortantes 13lt
41	150	Unidade	Coletor de urina infantil
42	8	Caixa	Curativo absorvente adesivo hipo-alérgico/500un
43	30	Unidade	Curativo cirúrgico estéril 10x15 e 10x50 (20 de cada)
44	15	Litros	Detergente enzimático
45	4500	Unidade	Equipo macro gotasc/2 vias
46	1500	Unidade	Escalp n° 23
47	1500	Unidade	Escalp n° 25
48	150	Unidade	Escalp n° 27



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

49	150	Unidade	Escalp nº21
50	6	Pacotes	Escova cervical não estéril, com100unid
51	75	Unidade	Esfigmomanometro manual sem estetoscópio
52	8	Unidade	Esfignomanometro digital
53	300	Rolos	Esparadrapo 10cmx4,5m
54	6	Pct	Espátula de ayre, c/ 100unid
55	225	Unidade	Especulo g
56	750	Unidade	Especulo m
57	375	Unidade	Especulo p
58	2	Caixa	Fio de sutura catgut, c/ 24unid
59	8	Caixa	Fio de sutura naylon nº 2,0, c/ 24unid
60	8	Caixa	Fio de sutura naylon nº 3,0, c/ 24unid
61	4	Caixa	Fio de sutura naylon nº 4,0, c/ 24unid
62	3	Caixa	Fio de sutura naylon nº 5,0, c/ 24unid
63	8	Unidade	Fluxometro para rede de ar comprimido, com as seguintes características mínimas: Cápsula e bilha em polibicarbonato; Esfera (flutuador) de inox; Escala 0 a 15 litros p/ minuto; Botão para regulagem de fluxo; Fabricado em metal cromado; Garantia de Fabrica: 01 ano contra defeitos de fabricação.
64	4	Unidade	Fluxometro para valvula reguladora de oxigenio, com as seguintes características mínimas: Corpo confeccionado em metal cromado, cápsula e bilha em policarbonato, escala de 0 a 15 litros por minuto, esfera de inox, botão de controle de fluxo e intermediário com rosca macho ¼”.
65	2	Unidade	Foco clinico ginecológico com espelho
66	15	Unidade	Garrote de coleta azul e rosa
67	600	Pacotes	Gaze 13 fios 5 dobras 8 camadas 7,5x7,5cm , c/500unid
68	8	Litros	Gel para ultra som
69	3	Litros	Glicerina
70	75	Unidade	Glicosímetro com as seguintes característica mínimas: Amplo visor para facilitar a leitura, Monitor baseado em plataforma amperométrica (Biosensor) portátil, com faixa de medição de valores entre 20 a 600 mg/dl; volume de amostra de 1 microlitro, oferecendo resultado da análise inferior a 10 segundos, memória de 300 resultados com data e hora, possui porta serial para conectividade e transferência de dados.
71	4	Unidade	Imobilizador de cabeça resgate head block adulto
72	16	Caixa	Indicador biológico c/ 10 unidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

73	9	Pacote	Indicador químico esterilização, c/100 unidades
74	38	Litros	Iodopolividona tópico
75	75	Caixa	Lamina fosca, c/50unid
76	3	Caixa	Lamina p/ bisturi nº15/100uni
77	3	Caixa	Lamina p/ bisturi nº24/100uni
78	150	Caixa	Lancetas p/destro c/100
79	113	Rolos	Lençol Hospitalar Descartável de Papel, c/ 50m, 70cm x 50m, Alta Resistência
80	675	Pares	Luvas cirúrgicas estéril nºs 7,0, 7,5, 8,0, C/ 300 de cada tamanho
81	900	Caixa	Luvas para procedimentos tamanhos P, M, G, c/100 unid, sendo 400 por tamanho
82	15	Unidade	Manta aluminizada 2.10x1.40m
83	1	Unidade	Mascara de ventura completa adulto
84	1	Unidade	Mascara de ventura completa infantil
85	38	Unid	Máscara para inalação tamanho adulto, Anatômica e flexível
86	38	Unid	Máscara para inalação tamanho infantil, Anatômica e flexível
87	150	Rolos	Microporo 25mmx10m
88	4	Unidade	Oxímetro de Pulso de Dedo com as seguintes características mínimas: Baixo consumo de energia com autonomia de mais de 30 horas; Indicador de bateria fraca e desligamento automático após 8s de inatividade; SpO2 com intervalo de monitorização de 70% a 99% e precisão de +/- 2%; Frequência de Pulso com intervalo de monitorização de 30bpm a 254bpm e precisão de +/- 2bpm; Alimentação através de 02 pilhas do tipo AAA ("palito").
89	75	Rolos	Papel grau cirúrgico para esterilização, 15cmx100mt
90	23	Rolos	Papel grau cirúrgico para esterilização, 20cmx100mt
91	150	Fardo	Papel toalha interfolha 22,7x20,7cm, 2 dobras, embalagem c/ 1000 folhas, confeccionado com fibra celulósica de alta qualidade
92	8	Kit	Parto contendo os seguintes materiais: 01 saco branco, 01 luva cirúrgica tam. 8,5, 01 luva cirúrgica tam.7,5, 1 avental descartável, 1 compressa (ZOBEC), 1 lençol descartável, 2 clamp umbilical, 1 absorvente, 2 pulseiras de identificação, 1 bisturi descartável.
93	8	Unidade	Pinça Kelly curva
94	8	Unidade	Pinça Kelly reta



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

95	8	Kit	Queimadura, contendo 02 Cobertores térmicos alumizados 2,10 X 1,40; 02 Rolos de Atadura de rayon-7,5 cmX5m; 02 Unidades de Gaze Vaselineada 7,6cmX7,6cm; 02 unid Soro fisiológico – 250 ml, 02 unid de Protetor para Queimaduras e evisceração; 02 Pares de Luvras Descartáveis Tam M
96	3	Unidade	Reservatório (conjunto) oxigênio para ambu adulto
97	3	Unidade	Reservatório (conjunto) oxigênio para ambu infantil
98	8	Kit	Retirada de pontos, contendo os seguintes materiais: 01 tesoura Íris fabricada em liga metálica, com 11 cm de comprimento; 01 pinça anatômica, fabricada em aço inox, com 14 cm de comprimento; 05 compressas de gaze 11 fios, com dimensões de 7,5 cm x 7,5 cm dobrada.
99	750	Unidade	Saco branco para lixo 50l
100	3750	Unidade	Seringa 10ml
101	3750	Unidade	Seringa 20ml
102	3750	Unidade	Seringa 5ml
103	7500	Unidade	Seringa curta 1ml para aplicação de insulina (8mm, 30g)
105	2250	Unidade	Sonda aspiração traqueal n° 8
105	113	Unidade	Sonda foley n°18
106	15	Unidade	Sonda foley n°14
107	75	Unidade	Sonda foley n°16
108	375	Unidades	Sonda uretral n°12
109	23	Unidades	Sonda uretral n°14
110	15	Unidades	Sonda uretral n°16
111	8	Unidade	Suporte p/armazenar lâminas (3 lâminas em cada suporte)
112	4	Unidade	Suporte para armazenar lamina p/24laminas
113	8	Kit	Sutura Estéril Descartável, contendo os seguintes materiais: 1 pinça dente de rato com 14 cm, 1 tesoura Iris com 12 cm de comprimido, 1 porta agulhas Mayo Hegar com 14 cm de comprimidos, 1 campo cirúrgico, pleno, em TNT dupla face, sendo um impermeável e outro absorvente, com 40 cm x 40 cm, com fenestra de diâmetro 10 cm x 10 cm, 1 pacote com 5 gazes 11 fios de dimensões de 7,5 cm x 7,5 cm dobrada, 1 fio cirúrgico mono nylon 5-0, com 45 cm de comprimento, agulhado, Agulha 3/8 circular, formato triangular 2,0 cm. Fio Preto, Esterilizado por Óxido de Etileno (ETO), Embalagem: Papel Grau Cirúrgico.
114	75	Unidade	Tala de papelão tamanho G



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

115	75	Unidade	Tala de papelão tamanho M
116	75	Unidade	Tala de papelão tamanho P
117	38	Unidade	Termometro digital
118	8	Unidade	Termômetro digital Maxima e minina para geladeira com as seguintes característica mínimas: Faixa de utilização: -50+70°C; Precisão: +/- 1°C (entre -20+50°C) e +/- 2°C (acima de 50°C); Resolução: 1°C; Alimentação: 1 pilha AA; Dimensões: 45 x 67 x 16 (AxLxP)
119	375	Unidades	Teste de gravidez
120	375	Caixa	Tiras reagentes para glicose, com 50 unid
121	38	Frascos	Tiras reagentes para uroanálise, com 150 tiras
122	7500	Unidade	Tubo p/ coleta de sangue 10ml/tampa vermelha
123	3750	Unidade	Tubo p/glicemia 4ml/ tampa cinza
124	3750	Unidade	Tubo p/hemograma 4ml/tampa roxa
125	38	Unidade	Umidificador Adulto 250ml com Extensão e Máscara p/ Oxigênio
126	23	unidade	Umidificador de Ar com as seguintes característica mínimas: Produto portátil e bivolt; Capacidade do reservatório de água: 2,5L; Seletor de intensidade de vapor; Proteção antivazamento; Distribuidor de vapor direcionado; Autonomia (máxima vazão) é de 8 horas.
127	38	Unidade	Umidificador p/ Oxigênio - Frasco PVC 250 ml e Máscara Infantil
128	3	Litros	Vaselina

COTA DE 25% RESERVADA AS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Item	Qtd	Unid	Descrição dos Medicamentos
129	6	Litros	Água oxigenada
130	7	Caixa	Agulha 13x4,5 c/100 unidade
131	25	Caixa	Agulha 20x5,5 c/100 unidade
132	25	Caixa	Agulha 25x7/100 c/100 unidade
133	25	Caixa	Agulha 30x8/100 c/100 unidade
134	5	Caixa	Agulha 40x12 c/100 unidade
135	37	Litros	Álcool 70%
136	12	Rolos	Algodão 500mg
137	125	Unid	Allevyn Curativo Não Adesivo 10cmx20cm



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

138	2	Unidade	Almotolia 100ml
139	7	Unidade	Almotolia 250ml
140	7	Unidade	Almotolia 500ml
141	500	Unidade	Atadura de crepe 10cmx1,8m, 13 fios
142	750	Unidade	Atadura de crepe 15cmx1,8m, 13 fios
143	12	Unidade	Bandagem triangular de algodão cru, Tamanho: M / 1,42X1,00X1,00
144	37	Unidade	Bolsa coletora de urina estéril 2000ml
145	2	Unidade	Caixa térmica 10litros
146	2	Unidade	Caixa térmica 15litros
147	125	Unidade	Cateter intravenoso nº18
148	125	Unidade	Cateter intravenoso nº20
149	125	Unidade	Cateter intravenoso nº14
150	125	Unidade	Cateter intravenoso nº16
151	250	Unidade	Cateter intravenoso nº22
152	250	Unidade	Cateter intravenoso nº24
153	125	Unidade	Cateter nasal tipo óculos
154	2	Unidade	Colar cervical de resgate TAM G
155	2	Unidade	Colar cervical de resgate TAM M
156	1	Unidade	Colar cervical de resgate TAM P
157	750	Unidade	Coletor de amostras biológicas descartáveis/80ml
158	125	Unidade	Coletor de materiais perfurantes/cortantes 13lt
159	50	Unidade	Coletor de urina infantil
160	2	Caixa	Curativo absorvente adesivo hipo-alérgico/500un
161	10	Unidade	Curativo cirúrgico estéril 10x15 e 10x50 (20 de cada)
162	5	Litros	Detergente enzimático
163	1500	Unidade	Equipo macro gotasc/2 vias
164	500	Unidade	Escalp nº 23
165	500	Unidade	Escalp nº 25
166	50	Unidade	Escalp nº 27
167	50	Unidade	Escalp nº21
168	1	Pacotes	Escova cervical não estéril, com100unid
169	25	Unidade	Esfigmomanometro manual sem estetoscópio
170	2	Unidade	Esfignomanometro digital
171	100	Rolos	Esparadrapo 10cmx4,5m
172	1	Pct	Espátula de ayre, c/ 100unid



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

173	75	Unidade	Especulo g
174	250	Unidade	Especulo m
175	125	Unidade	Especulo p
176	2	Caixa	Fio de sutura naylon nº 2,0, c/ 24unid
177	2	Caixa	Fio de sutura naylon nº 3,0, c/ 24unid
178	1	Caixa	Fio de sutura naylon nº 4,0, c/ 24unid
179	2	Unidade	Fluxometro para rede de ar comprimido, com as seguintes características mínimas: Cápsula e bilha em polibicarbonato; Esfera (flutuador) de inox; Escala 0 a 15 litros p/ minuto; Botão para regulagem de fluxo; Fabricado em metal cromado; Garantia de Fabrica: 01 ano contra defeitos de fabricação.
180	1	Unidade	Fluxometro para valvula reguladora de oxigenio, com as seguintes características minimas: Corpo confeccionado em metal cromado, cápsula e bilha em policarbonato, escala de 0 a 15 litros por minuto, esfera de inox, botão de controle de fluxo e intermediário com rosca macho ¼”.
181	5	Unidade	Garrote de coleta azul e rosa
182	200	Pacotes	Gaze 13 fios 5 dobras 8 camadas 7,5x7,5cm , c/500unid
183	2	Litros	Gel para ultra som
184	1	Litros	Glicerina
185	25	Unidade	Glicosímetro com as seguintes característica mínimas: Amplo visor para facilitar a leitura, Monitor baseado em plataforma amperométrica (Biosensor) portátil, com faixa de medição de valores entre 20 a 600 mg/dl; volume de amostra de 1 microlitro, oferecendo resultado da análise inferior a 10 segundos, memória de 300 resultados com data e hora, possui porta serial para conectividade e transferência de dados.
186	1	Unidade	Imobilizador de cabeça resgate head block adulto
187	5	Caixa	Indicador biológico c/ 10 unidades
188	3	Pacote	Indicador químico esterilização, c/100 unidades
189	12	Litros	Iodopolividona tópico
190	25	Caixa	Lamina fosca, c/50unid
191	1	Caixa	Lamina p/ bisturi nº15/100uni
192	1	Caixa	Lamina p/ bisturi nº24/100uni
193	50	Caixa	Lancetas p/destro c/100
194	37	Rolos	Lençol Hospitalar Descartável de Papel, c/ 50m, 70cm x 50m, Alta Resistência



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

195	225	Pares	Luvas cirúrgicas estéril n°s 7,0, 7,5, 8,0, C/ 300 de cada tamanho
196	300	Caixa	Luvas para procedimentos tamanhos P, M, G, c/100 unid, sendo 400 por tamanho
197	5	Unidade	Manta aluminizada 2.10x1.40m
198	12	Unid	Máscara para inalação tamanho adulto, Anatômica e flexível
199	12	Unid	Máscara para inalação tamanho infantil, Anatômica e flexível
200	50	Rolos	Microporo 25mmx10m
201	1	Unidade	Oxímetro de Pulso de Dedo com as seguintes características mínimas: Baixo consumo de energia com autonomia de mais de 30 horas; Indicador de bateria fraca e desligamento automático após 8s de inatividade; SpO2 com intervalo de monitorização de 70% a 99% e precisão de +/- 2%; Frequência de Pulso com intervalo de monitorização de 30bpm a 254bpm e precisão de +/- 2bpm; Alimentação através de 02 pilhas do tipo AAA ("palito").
202	25	Rolos	Papel grau cirúrgico para esterilização, 15cmx100mt
203	7	Rolos	Papel grau cirúrgico para esterilização, 20cmx100mt
204	50	Fardo	Papel toalha interfolha 22,7x20,7cm, 2 dobras, embalagem c/ 1000 folhas, confeccionado com fibra celulósica de alta qualidade
205	2	Kit	Parto contendo os seguintes materiais: 01 saco branco, 01 luva cirúrgica tam. 8,5, 01 luva cirúrgica tam.7,5, 1 avental descartável, 1 compressa (ZOBEC), 1 lençol descartável, 2 clamp umbilical, 1 absorvente, 2 pulseiras de identificação, 1 bisturi descartável.
206	2	Unidade	Pinça Kelly curva
207	2	Unidade	Pinça Kelly reta
208	2	Kit	Queimadura, contendo 02 Cobertores térmicos alumizados 2,10 X 1,40; 02 Rolos de Atadura de rayon-7,5 cmX5m; 02 Unidades de Gaze Vaselineada 7,6cmX7,6cm; 02 unid Soro fisiológico – 250 ml, 02 unid de Protetor para Queimaduras e evisceração; 02 Pares de Luvas Descartáveis Tam M
209	1	Unidade	Reservatório (conjunto) oxigênio para ambu adulto
210	1	Unidade	Reservatório (conjunto) oxigênio para ambu infantil
211	2	Kit	Retirada de pontos, contendo os seguintes materiais: 01 tesoura Íris fabricada em liga metálica, com 11 cm de comprimento; 01 pinça anatômica, fabricada em aço inox, com 14 cm de comprimento; 05 compressas de gaze 11 fios, com dimensões de 7,5 cm x 7,5 cm dobrada.
212	250	Unidade	Saco branco para lixo 50l



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

213	1250	Unidade	Seringa 10ml
214	1250	Unidade	Seringa 20ml
215	1250	Unidade	Seringa 5ml
216	2500	Unidade	Seringa curta 1ml para aplicação de insulina (8mm, 30g)
217	750	Unidade	Sonda aspiração traqueal n° 8
218	37	Unidade	Sonda foley n°18
219	5	Unidade	Sonda foley n°14
220	25	Unidade	Sonda foley n°16
221	125	Unidades	Sonda uretral n°12
222	7	Unidades	Sonda uretral n°14
223	5	Unidades	Sonda uretral n°16
224	2	Unidade	Suporte p/armazenar lâminas (3 lâminas em cada suporte)
225	1	Unidade	Suporte para armazenar lamina p/24laminas
226	2	Kit	Sutura Estéril Descartável, contendo os seguintes materiais: 1 pinça dente de rato com 14 cm, 1 tesoura Iris com 12 cm de comprimido, 1 porta agulhas Mayo Hegar com 14 cm de comprimidos, 1 campo cirúrgico, pleno, em TNT dupla face, sendo um impermeável e outro absorvente, com 40 cm x 40 cm, com fenestra de diâmetro 10 cm x 10 cm, 1 pacote com 5 gazes 11 fios de dimensões de 7,5 cm x 7,5 cm dobrada, 1 fio cirúrgico mono nylon 5-0, com 45 cm de comprimento, agulhado, Agulha 3/8 circular, formato triangular 2,0 cm. Fio Preto, Esterilizado por Óxido de Etileno (ETO), Embalagem: Papel Grau Cirúrgico.
227	25	Unidade	Tala de papelão tamanho G
228	25	Unidade	Tala de papelão tamanho M
229	25	Unidade	Tala de papelão tamanho P
230	12	Unidade	Termometro digital
231	2	Unidade	Termômetro digital Maxima e minina para geladeira com as seguintes característica mínimas: Faixa de utilização: - 50+70°C; Precisão: +/- 1°C (entre -20+50°C) e +/- 2°C (acima de 50°C); Resolução: 1°C; Alimentação: 1 pilha AA; Dimensões: 45 x 67 x 16 (AxLxP)
232	125	Unidades	Teste de gravidez
233	125	Caixa	Tiras reagentes para glicose, com 50 unid
234	12	Frascos	Tiras reagentes para uroanálise, com 150 tiras
235	2500	Unidade	Tubo p/ coleta de sangue 10ml/tampa vermelha



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

236	1250	Unidade	Tubo p/glicemia 4ml/ tampa cinza
237	1250	Unidade	Tubo p/hemograma 4ml/tampa roxa
238	12	Unidade	Umidificador Adulto 250ml com Extensão e Máscara p/ Oxigênio
239	7	unidade	Umidificador de Ar com as seguintes características mínimas: Produto portátil e bivolt; Capacidade do reservatório de água: 2,5L; Seletor de intensidade de vapor; Proteção antivazamento; Distribuidor de vapor direcionado; Autonomia (máxima vazão) é de 8 horas.
240	12	Unidade	Umidificador p/ Oxigênio - Frasco PVC 250 ml e Máscara Infantil
241	1	Litros	Vaselina

- A proposta da empresa deverá conter a marca, o fabricante e a procedência do produto oferecido.

II - RELAÇÃO DOS REQUISITOS TÉCNICOS DA EMPRESA VENCEDORA

- Especificações técnicas - os produtos devem estar com as especificações em conformidade com o que foi solicitado.

- Embalagem - os produtos devem ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulos e com o número do registro emitido pela ANVISA.

- Lote - o número dos lotes deve estar especificado na nota fiscal por quantidade de cada produto entregue.

- Validade do produto: O prazo de validade dos produtos não deverá ser inferior a 18 (dezoito) meses, a contar da data de sua entrega.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 002/2018 - Pregão Presencial – Registro de Preço n.º 002/2018

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ... (endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2018.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 002/2018 - Pregão Presencial – Registro de Preço n.º 002/2018

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob n.º neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2018.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO
TRABALHO**

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 002/2018 - Pregão Presencial – Registro de Preço n.º 002/2018

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º , neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2018.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2018

Razão Social:		
Endereço:		
Cidade:	CEP:	Fone/Fax:
E-mail:		CNPJ n.º:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL

Valor Total da proposta (por extenso) R\$:

- Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

- Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Obs.: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

....., de de 2018.

Nome e Assinatura do responsável/procurador
N.º do documento de identidade
(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO VI

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°...../2018.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA, com sede na cidade de ITAPIRAPUÃ PAULISTA - SP, na Av. Uriel de Oliveira César, n.º 47, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 67.360.438/0001-51, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr., brasileiro, identidade n.º e CPF n.º, residente e domiciliado nesta Capital, de um lado, e, do outro, a empresa, doravante denominada simplesmente DETENTORA DA ATA, com sede no, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, neste ato representada por, identidade n.º e CPF n.º, residente e domiciliado....., celebram a presente Ata de Registro de preços, após a realização de licitação na modalidade de Pregão - Registro de preços sob o n.º 002/2018 e de conformidade com o disposto, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente Ata de Registro de preços a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, conforme apurado no Pregão Presencial - Registro de Preços n.º 002/2018, descritos abaixo:

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

2.1. O objeto deverá ser entregue de acordo com a solicitação da Secretaria de Saúde, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados do recebimento da ordem de fornecimento, nos quantitativos estabelecidos pelo solicitante, e de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo I, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo.

2.2. A entrega do objeto deverá ser feita na **Secretaria Municipal de Saúde**, sito à Rua Januário de Almeida, n.º 51 - Centro, no horário das 07h30 às 12h00 e das 12h30 às 16h30, correndo por conta da Detentora da Ata as despesas de embalagem, seguros, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

2.3. No ato da entrega, os materiais serão verificados e deverão estar de acordo com as especificações deste instrumento. Verificada qualquer irregularidade no produto entregue, a **Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista** procederá à imediata devolução.

2.4. Em caso de não aceitação do objeto deste pregão, fica a Detentora da ata obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação a ser expedida pela contratante ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas na Cláusula Sétima deste instrumento.

2.5. Constatadas irregularidades no fornecimento do objeto da Ata, o Contratante poderá:

2.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

2.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação e/ou adequação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.5.2.1. Na hipótese de complementação e/ou adequação, a Detentora da Ata deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.6. A Detentora da Ata se compromete a fornecer os materiais com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A convocação do proponente pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido, mediante Nota de Empenho.

3.2. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado acima, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

3.3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observados o preço e as condições constantes do Edital de Pregão n.º 002/2018, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.4. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o negociado no Pregão, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA

4.1. A Detentora da Ata deverá garantir a qualidade dos materiais, devendo substituir imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação.

4.2. A Detentora da Ata deverá responder, na forma prevista no Código do Consumidor, pela qualidade do gênero fornecido.

4.3. O departamento receptor verificará em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, se os materiais entregues, estão em conformidade com as exigências contidas no processo licitatório e assim será dado o aceite e será encaminhada a nota fiscal para pagamento.

4.4. Havendo divergência entre os materiais solicitados e os entregues, o gestor da Ata de Registro de preços efetuará a notificação à empresa, para que sejam sanadas as possíveis irregularidades.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

5.1. Fornecer os materiais, objeto desta licitação, de acordo com as especificações contidas no Edital e anexos;

5.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais vendidos;

5.3. Manter, durante a execução da Ata de Registro de preços, as mesmas condições de habilitação;

5.4. Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na aquisição dos materiais objetivados na presente licitação;

5.5. Entregar os materiais, objeto da presente licitação, nos locais indicados no item 2.2;

5.6. Responder por danos materiais e físicos, causados por seus empregados, diretamente à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

5.7. Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 6.2. Aplicar à Detentora da Ata as penalidades, quando for o caso;
- 6.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Ata de Registro de preços;
- 6.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 6.5. Notificar, por escrito, a Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES - A Detentora da Ata que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7 da Lei n.º 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste pregão, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Detentora da Ata as seguintes sanções:

7.1.1. Advertência;

7.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos materiais adquiridos desta Detentora da Ata, no caso de inexecução total do objeto deste pregão, recolhida no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contado da comunicação oficial;

7.1.3. Multa de 1% (um por cento) sob o valor dos materiais adquiridos desta Detentora da Ata, e não entregues, no caso de inexecução parcial do objeto deste pregão recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

7.1.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

7.2. Aplicam-se à Detentora da Ata as sanções constantes do item anterior, em razão das seguintes ocorrências:

7.2.1. Atraso no fornecimento do gênero, em relação ao prazo proposto e aceite;

7.2.2. Não entrega do gênero, caracterizando-se a falta se o fornecimento não se efetivar dentro do prazo estabelecido na proposta; e

7.2.3. Não substituir os materiais recusados no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

7.2.4. Descumprir com as obrigações estabelecidas edital e nesta Ata de Registro de preços;

7.2.5. Deixar de entregar documentação exigida para o presente certame;

7.2.6. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste pregão;

7.2.7. Não manter as condições da proposta, injustificadamente.

7.3. Declaração de Inidoneidade de licitar e de contratar com a Administração Pública, garantido o direito de ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre a Detentora da Ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, a Detentora da Ata que:

7.3.1. Apresentar documentação falsa, exigida para o certame;

7.3.2. Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de preços;

7.3.3. Comportar-se de modo inidôneo;

7.3.4. Fizer declaração falsa;

7.3.5. Cometer fraude fiscal.

7.4. Além das penalidades citadas, a Detentora da Ata ficará sujeita, no que couber, as demais penalidades previstas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

7.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Contratante, a Detentora da Ata ficará isenta das penalidades mencionadas.

7.6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será cominada de acordo com a gravidade da conduta praticada, bem como, poderão ser aplicadas à Detentora da Ata juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

7.7. As penalidades serão registradas no cadastro da Detentora da Ata, quando for o caso.

7.8. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

7.9. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.

7.10. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

7.11. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

7.12. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

7.13. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.14. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços ajustados para a execução do objeto deste Pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e irrevogáveis.

8.2. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e demais despesas pertinentes.

CLÁUSULA NONA - DA DESPESA

9.1. As despesas decorrentes de eventuais aquisições futuras correrão por conta de dotações próprias, junto ao orçamento vigente no município através do Órgão.

01 06 Saúde

01 06 61 Fundo Municipal de Saúde

Ficha 159- 3.3.90.30. 00 Material de Consumo.

Ficha 160- 3.3.90.30. 00 Material de Consumo.

Ficha 161- 3.3.90.30. 00 Material de Consumo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1. A vigência da presente Ata de Registro de preços será de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

10.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

11.1. Entregues e aceitos definitivamente os materiais, a Detentora da Ata apresentará nota fiscal/fatura para liquidação e pagamento da despesa, a qual será realizada mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de **30 dias corridos**, contados da apresentação das notas fiscais devidamente aprovadas pela Contabilidade da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.

11.2. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da Detentora da Ata e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

11.3. A cada pagamento a ser efetuado pela PREFEITURA DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA, a Detentora da Ata deverá comprovar sua regularidade fiscal e com o Sistema de Seguridade Social.

11.4. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Contratante, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo.

11.5. A Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições de uso com as especificações apresentadas e aceitas.

11.6. A Contratante poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Detentora da Ata nos termos deste pregão.

11.7. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

11.8. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento começará a fluir da data de sua reapresentação.

11.9. O pagamento será efetuado através de depósito bancário ou cheque a ser retirado na Tesouraria Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

12.1. A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, conforme a necessidade da Prefeitura, pelo Prefeito Municipal ou Diretor de Departamento Municipal por ele denominado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

13.1. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

13.1.1 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

13.1.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, o detentor da ata registrado será convocado pela Prefeitura Municipal para a negociação e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, será feita a devida alteração do valor registrado em Ata.

13.1.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

14.1. O fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

14.1.1. A pedido, quando:

14.1.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

14.1.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

14.1.2. Por iniciativa da Contratante, quando:

14.1.2.1. O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

14.1.2.2. O fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.

14.1.2.3. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

14.1.2.4. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

14.1.2.5. O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

14.1.2.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

14.1.2.7. O fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

Parágrafo Único: Em qualquer das hipóteses acima, assegurados o contraditório e a ampla defesa, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

a) por decurso de prazo de vigência;

b) quando não restarem fornecedores registrados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA** publicará o extrato da Ata de Registro de preços no Mural do Paço Municipal e na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

17.1. Para utilização da Ata de Registro de Preços as unidades deverão requisitar do detentor, obedecida a ordem de classificação dos produtos registrados mediante a elaboração da nota de empenho.

17.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir.

17.3. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

18.1. Ficam por força deste instrumento, as partes sujeitas aos termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1. O Foro da presente Ata de Registro de Preços é o da cidade de APIAÍ - SP, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados com tudo o que aqui foi expresso, firmam o presente instrumento em **02 (duas) vias** de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais necessários.

LOCAL/DATA

CONTRATANTE

DETENTORA DA ATA

TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome
CPF:

2. _____
Nome:
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento Licitatório do Pregão - Registro de Preços n.º 002/2018 realizado pela Prefeitura do Município de Itapirapuã Paulista.

Itapirapuã Paulista, _____ de _____ de 2018.

Nome e assinatura do representante
RG n.º.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO / TRIBUNAL DE CONTAS

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/2018

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO N.º (DE ORIGEM):

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

CONTRATANTE

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, nos termos da Súmula n.º 14 do Tribunal de Contas, se vencedora no certame licitatório Pregão Presencial n.º 002/2018 para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, de que tem disponibilidade ou reúne condições de apresentar a documentação técnica prevista no Anexo I do Edital, no momento oportuno.

....., de de 2018.

.....
(representante legal)